

Утвърждавам:.....

Директор: Ст. Костадинова

# **Е Т И Ч Е Н    К О Д Е К С**

**за поведението на учителите,служителите и  
работниците**

**в ЦДГ № 66 „ Детски рай”**

**Стара Загора**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

**Чл.1./1/** Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите,служителите и работниците в ЦДГ № 66 „ Детски рай”Стара Загора и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм,както и да издигне престижа на детското заведение.

/2/ Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура,спомагаща за утвърждаване доброто име на детската градина,както и да повиши общественото доверие в професионализма и морала на учителите,служителите и работниците.

**Чл.2./1** Дейността на учителите,служителите и работниците от ЦДГ №66”Детски рай”” се осъществява при спазване принципите законност,лоялност,честност,безпристрастност,политическа неутралност, прозрачност,отговорност и отчетност.

/2/ Всеки учител,служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения,като:

- Спазва действащото в Република България законодателство;
- Осъществява действия,предлага и взема решения,водещи до елиминиране на произвола и до укрепване доверието към просветната институция;
- Се отнася любезно,възпитано и с уважение към всеки,зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- Следва поведение,което не накърнява престижа на детското заведение,както при изпълнение на служебните си задължения,така и в своя служебен и личен живот;
- Изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно,обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина;

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Ценности и компетентности**

**Чл.3.** Базовите ценности,изповядвани от детската градина са:

1. Компетентност – учителят,служителят и работникът притежава знанията,уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност – учителят,служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят,служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят,служителят и работникът са услужливи към търсещите информация,услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят,служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят,служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7. Лоялност - учителят,служителят и работникът се отнасят почтително и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид - учителят,служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин,съответстващ на средата,в която работят.

**Чл.4.** Детската градина се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение.
3. Полезност за обществото – подпомагане на общественоеикономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

**Чл.5.** Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешно училищните документи – правилници,правила,инструкции,инструктажи и други.

## ГЛАВА ТРЕТА

### Взаимоотношения с деца,колеги,родители и граждани

**Чл.6.** Учителят,служителят и работникът предоставят качествени услуги,достъпни за всички,като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение,създавайки условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

**Чл.7.** Учителят,служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги,като се отнасят внимателно и открито,с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания.Те са длъжни да имат поведение,което не провокира конфликтни ситуации,а при възникването им,да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си,независимо от обстоятелствата и държането на външните лица.

**Чл.8.** Учителят,служителят и работникът зачитат правата на всички деца,колеги,родители и граждани,независимо от тяхната политическа,идеологическа,расова,религиозна и етническа принадлежност,като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

**Чл.9.** Учителят,служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно,своевременно и точно,добросъвестно и безпристрастно.Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

**Чл.10.** Учителят,служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация,станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

**Чл.11.** Учителят,служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи,съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

**Чл.12./1/** В своите колегиални взаимоотношения учителите,служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност,взаимно уважение,сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ Учителят,служителят и работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

/3/ Недопустимо е отправянето на обиди между учители,служители и работници,както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

**Чл.13.** Учителят,служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни отношения в рамките на своята компетентност и функции.

**Чл.14.** При възникване на спорове между колеги,същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл.15.** В отношенията си с колегите,всеки един учител,служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност,като не допуска поведение,което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл.16.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят,служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги,а ръководството и директорът на своите подчинени.

**Чл.17.** Учителят,служителят и работникът се отнасят с децата,техните родители и гражданите с нужното уважение,като не накърняват достойнството им,не създават конфликти,не нарушават правата им и не ги дискриминират.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Професионално поведение**

**Чл.18.** Учителите,служителите и работниците подпомагат ръководството на детската градина,проявявайки висок професионализъм,безпристрастност и активност,както при разработването и провеждането на политиката на министерството на образованието и науката/МОН/, така и при осъществяването на неговите правомощия.

**Чл.19.** При изпълнение на своите задължения, учителят,служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя,чиято дейност подпомага,че може да му се довери и да разчита на него.

**Чл.20.** Учителят,служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно,като не допуска пристрастия да му влияят.

**Чл.21.** Учителят,служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите му,вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

**Чл.22.** Учителят,служителят и работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

**Чл.23.** Учителят,служителят и работникът споделя открито и честно с директора проблемите,с които се сблъсква в своята работа,както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл.24.** Учителят,служителят и работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива,които биха уронили престижа и доброто име на детската градина.

**Чл.25./1/** Учителят,служителят и работникът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Всеки един от учителите,служителите и работниците може да ползва имуществото,документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните задължения.

## ГЛАВА ПЕТА

### Лично поведение на учителите,служителите и работниците

**Чл.26.**/1/ Учителят,служителят и работникът е длъжен да следва поведение,съобразено със законите,с общоприетите морални норми и общочовешки ценности,както и да не уронва престижа на детската градина и да пази авторитета на институцията,която представлява.

/2/ Учителят,служителят и работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящи органи.

**Чл.27.** Учителят,служителят и работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации,а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие,контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви,несъвместими с добрите нрави.

**Чл.28.**/1/ Учителят,служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения,така че да не уронва престижа на образователната институция.

/2/ Учителят,служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси,имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл.29.** Учителят,служителят и работникът не може да извършва дейности забранени от закона,както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

**Чл.30.**/1/ Учителят,служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин,който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/ От учителят,служителят и работникът се очаква да избягва сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси.

**Чл.31.**/1/ Учителят,служителят и работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация,чрез придобиване на нови знания и умения,свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

/2/ Всеки един от учителите,служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно,добросъвестно и отговорно,като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## ГЛАВА ШЕСТА

### Конфликт на интереси

**Чл.32.** Когато на учителят,служителят или работникът е възложена задача,чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси,той е задължен своевременно да информира директора.

**Чл.33.** Учителят,служителят и работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

**Чл.34.** Учителят,служителят и работникът,който е напуснал детската градина,няма право да се възползва,да злоупотребява или да изнася информация,която му е станала известна поради или във връзка с длъжността,която е заемал.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Допълнителни разпоредби**

**Чл.35.** Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от Комисия по етика, изградена към ЦДГ №66 „Детски рай”” Стара Загора.

**Чл.36.** Комисията по етика е съставена от представител на:

1. работодателя; - Иванка Бързева
2. педагогическия колектив; - Тонка Папаркова
3. непедагогическия колектив. – Гургана Иванова

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Заклучителни разпоредби**

**Чл.37.** Настоящият етичен кодекс е разработен въз основа на ЗНП,ППЗНП,нормативни документи,обслужващи образователната система Етичния кодекс за работа с деца, Длъжностните характеристики на работещите в детските заведения,документи,Конвенцията за правата на детето,Закона за квалифицираната информация,Закона за закрила от дискриминация..и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**Чл.38.** При първоначално постъпване на работа всеки един учител,служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

**Чл.39.**При осъществяване на действия,несъвместими с етичните норми на поведение,учителят,служителят или работникът,който ги е извършил или допуснал,следва сам да се оттегли от работното си място.

**Чл.40.** При неспазване нормите на поведение,съдържащи се в Етичния кодекс,всеки учител,служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

---

---

**Целодневна Детска Градина №66 Детски рай”” Стара Загора**

---

---

Утвърждавам:.....

Директор: Ст. Костадинова

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

## **за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ЦДГ № 66 „Детски рай” Стара Загора утвърден на 01.08.2014г.
2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите, служителите и работниците:
  - Неспазване на действащото законодателство;
  - Неспазване на вътрешноградинските документи;
  - Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване доверието към детската градина;
  - Грубо и невъзпитано отношение към децата, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини.
  - Прояви на накръняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на детското заведение, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
  - Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накръняване на интересите на други лица и злепоставяне интересите на детската градина;
3. Наблюдението и докладването на посочените в т.2 нарушения да се извършва по две направления:
  - Вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
  - Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми;
4. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на детската градина и се регистрират в нарочен дневник – регистър.
5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от Комисията по етика при детското заведение, назначена със заповед на директора.
6. Комисията по етика е в състав от представители на:
  - Ръководството;
  - Педагогическия персонал;
  - Непедагогическия персонал.
7. Комисията по етика се председателства от директора, като при неговото отсъствие има определен заместник.
8. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
9. Комисията разглежда само явно подадени сигнали и по своя преценка взема отношение по тях.

10. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

11. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство

/50% + 1/ от присъстващите.

12. Председателят на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от получаването му.

13. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.

14. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

15. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора, в качеството му на орган по назначаването и на работодателя, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители, служители или работници.

16. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

17. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.

Изготвил: .....

/...../

Съгласувал: .....