

ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА № 66 „ ДЕТСКИ РАЙ“ , СТАРА ЗАГОРА

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 66 « ДЕТСКИ РАЙ»
през учебната 2017 / 2018 година**

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Стефанка Костадинова

Приет на заседание на Пед.съвет
с Протокол № 1 от 15.09.2017 г.

СТРУКТУРА

I. АНАЛИЗ на дейността на ДГ през предходната учебна година

. През изтеклата учебна 2016/2017 учебна година, педагогическата колегия работи задълбочено и разшири знанията на децата по глобалната тема : Формиране на емоционална интелигентност у децата.

Всички планирани ситуации и мероприятия за минала учебна година като форми на работа и мероприятия във връзка с темата бяха осъществени и резултатите по- добри от очакваните.

II. МИСИЯ на ДГ № 66 „ Детски рай“, според“ Стратегията ѝ за развитие“

Позовавайки се на ЗПУО мисията на детска градина « Детски рай» е :

- Да удовлетворява социалната поръчка на родителите и обществото за създаване комфортен психолого – педагогически микро климат на детето от ПУВ.

- Да организира възпитателно-образователният процес с отчитане на индивидуалните особености на детето от 3 до 7 годишна възраст Опазване здравето и живота на децата. Създаване на условия за задоволяването на социалните детски потребности.

- Да удовлетворява потребностите на детето от неговата реализация във водещата за тази възраст дейност – играта, за развитието на физически и психически качества в подкрепа и помощ на семейното възпитание.

- Да създава конкурентна среда за повишаване на професионалните компетентности и кариерното развитие на педагозите и останалия персонал.
- Да организира съвременна урбанизирана среда за хармонизиране на педагогическото взаимодействие и това с родтелите.
- Да установява модели на сътрудничество, доверие и подкрепа за постигане на високи резултати от образователно-възпитателния процес.
- Да съхранява положителната визия на детската градина „ Детски рай“ и издигане на нейния обществен статус, като институция за съхранение детството на детето и подготовката му за успешно обучение и училище.
- Да използва съвременни информационни технологии за ефективно сътрудничество със семейството и социалните партньори.

III. ВИЗИЯ на ДГ № 66 „ Детски рай“

Личностно – ориентираният модел е признаване правото на всеки на свободно самоопределение и индивидуално развитие, приемане на собствените задъжания и тези към другите. Този модел включва няколко конструкти, които целево и съдържателно изграждат педагогически процес в ДГ и определят визията ѝ.

1. Емоционално и психическо благополучие за здраво и щастливо дете.
2. Екология на детството.
3. Познавателно развитие
4. Формиране на социални умения
5. Стимулиране на детската креативност
6. Формиране на комуникативни умения

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Водеща цел на програмната система е СОЦИАЛИЗАЦИЯТА на детската личност – процес на изграждане и развитие на личността като резултат от взаимодействието ѝ със социалната и материална околна среда. Съдържанието , което се влага в понятието социализация е – „ да станеш член на едно общество“

V. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на ДГ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Ранно проследяване на емоционалната интелигентност на детето и целенасоченото им управление за осигуряване на възможности за по- пълноценно реализиране на генетичните предпоставки за цялостно развитие и формиране на вътрешни механизми

за успешна социална адаптация и ниво на възпитаност.

2. Организационно-педагогически и методически дейности

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	Прием на децата от I и I''a'' групи – преглед на мед.документи	Директор Мед.сестра	Септември 2017
2.	Прием на децата от учителите в залите-подготовка на входно ниво	Учителите по групи	Септември 2017
3.	Разработване на седмичните разпределения	Учителите по групи	До 01.09.2017
4.	Разработване графика за пед.ситуации по музика	Учителя по музика	01.09.2017
5	Планиране на ВОР по групи -за ПГ съобразно Програмата за ПГ; -за 3,4 и 5 год.,съгл.утв.Програма	Учителите по групи	Ежемесечно
6	Осигуряване на учебни помагала - за 5 и 6 годишните - за 3 и 4 годишните	ЗАС и директор Учители и родители	Август 2017 Септември 2018
7	Провеждане на планираните педагогически ситуации.	Учителите по групи	Ежедневно

3. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Проверки на складовете и хранителните продукти в тях	Ноември Април	Домакин	Директор
2. Проверка по законовото събиране на таксите	Декември Май	ЗАС	Директор
3.Проверки по правилното и точно влагане и изписване на хранителните продукти	Постоянен	Готвач	Директор Медицински специалист
4.Контрол по изпълнението на оздравителните мероприятия – анализ	Постоянен	Учителите Медицинск	Директор

на заболяемостта		и специалист	
5.Инвентаризация	Декември	ЗАС Учители Пом.- възпитатели	Директор Счетоводител

4. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – Прилагам план за контролната дейност на Директора на ДГ № 66 „ Детски рай“

5. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Отчитане на работата през летния период.Приемане Правилник за дейността на ДГ,Правилник за вътрешния ред,плана за БАК,план за БДП, годишен план за работа на ДГ, план за контролната дейност, План за квалификационната дейност, Отчитане готовността на групите за започване на учебната година,приемане на дневен режим,избор на извън класни форми,избор на методични обединения

Срок: 20.09.17г.

Отг. Директор

2. Приемане на плана за комисиите,информация за здравето състояние на децата,приемане на план за методични обединения,анализ входното ниво на децата.

Срок: 30.10.17г.

Отг. Директор

Гл. Учител

Мед.специалист

Председателите на комисии

- 3 Тематичен пед. Съвет:

Във връзка с емоционалната интелигентност – ЕМПАТИЯТА- що е то, как се

проявява и как се управлява.

Срок: Ноември 2017г.

4. Отчет на дейностите през първото полугодие- постижения, слабости, предложения, отчет на директора за изпълнение на решенията от пед. съвет, разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешен ред

Срок: 30.01.1918г.

Отг. Директор

Гл. Учител

Учители

5. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет, отчет на работата на комисиите, отчет на работата на методичните обединения, доклад на директора за резултатите от контролната дейност до момента

Срок: 30.02.2018г.

Отг. Директор

Гл. Учител

6. Доклад-анализ УВР по групи-изходно ниво, доклад-анализ на квалификационната дейност, отчет на резултатите от УВР и изпълнение на годишния план, доклад на директора за резултатите от контролната дейност, отчет на дейностите на комисиите, обсъждане задачи за подготовката на ДГ през новата учебна година

Срок: 31.05.2018г.

Отг. Директор

Преседател комисии

6. Опазване живота и здравето на децата

№	Дейност	Отговаря	Срок
---	---------	----------	------

1	Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в детската градина	Директор Мед.сестра Пом.възпитатели Домакин	Ежедневно
2	Провеждане на филтър при приема на децата	Мед.сестра Учители	Ежедневно
3	Провеждане на оздравителни процедури и физ.упражнения	Учители Треньор	Ежедневно
4	Провеждане на пропускателен режим в ДГ, съгл. Правилник	Пом.възпитатели	Ежедневно
5	Вписване в спец.дневник на организирани излизания от ДГ	Учителите	Винаги при излизане и връщане в ДГ

7. Празници и ритуали в детската градина

№	Дейност	Отговаря	Срок
1	Това е моето семейство	Учители и родители	Октомври 2017
2	Ден на християнското семейство	Учители и родители	До 30.11.2017
3	Коледна приказка	Комисия	21.12.2017
4	Баба Марта бързала.....	Комисия	1 март 2018
5	Празник на мама	Учители и родители	Март 2018
6	Първа пролет	Учители	Март-април 2018
7	Ден на татко-спортен празник	Комисия	Април 2018
8	1 юни- международен ден на детето	Комисия	1 юни 2018
10	Рождени дни на децата	Учители и родители	Според рожд.дни

8. Сътрудничество с родители и Обществен съвет

№	Дейност	Отговаря	Срок
1	Родителски срещи по групи: -запознаване с Правилника за вътрешен ред в ДГ; -запознаване с учебната програма по групи и DOI; -запознаване с дневния режим; -избор на родителски комитет; -избор на представител за Обществен съвет; -вземане на решения;	Учители Родители Директор	Септември 2017
2	Заседания на Обществен съвет	Членове ОС Директор	1. До 10.10. 2017г 2..... 3..... 4.....
3	Открити педагогически ситуации пред родителите	Учители	Ежемесечно по уч.програма
4	Тематична лектория : Емоционална интелигентност на детето	Учители	Октомври 2017
5	Обща бригада за добоядисване оградата на двора и игралните съоръжения	Служители Родители	Октомври 2017
6	Изготвяне на график и дневен ред на родителските срещи	Учителите	Септември 2017
7	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на ДГ мероприятия: -Обща бригада за добоядисване оградата на двора и катерушките -участие в празници и развлечения в групата;	Учители Персонал Родители	2017/2018
8			

--	--	--	--

9. Взаимодействие с културните институции

№	Дейност	Отговаря	Срок
1	Посещение на куклен театър	Комисия	По график
2	Посещение на музеи	Учители та ПГ	По уч.програма
3	Посещение на обсерватория	Учители на ПГ	По уч.програма
4	Посещение на изложби	Учители	По уч.програма
5			

10. Участие на ДГ в общински, областни и нац. форуми-конкурси, състезания и др.

№	Дейност	Отговаря	Срок
1	Участие в шествието на 5 октомври - деня на Стара Загора	Учителите на III и ПГ Директор	5 октомври 2017
2	Участие в изложби на детски рисунки към ОДЦ и др.	Учителите на III и ПГ гл.учител	По предложение
3	Поздравителен концерт в Община Ст. Загора по повод Великден	Учител музика Директор	Април 2018
4	Участие в шествието на 24 май-деня на славянската писменост и култура	Учителите на III и ПГ	24 май 2018
5	Участие на 1 юни – деня на детето	Учител музика директор	1 юни 2018

11. Квалификационна дейност

В съгласие с основните цели и задачи да се изготви План за квалификационната дейност – отг: Директор

ЦЕЛИ:

Дейността за професионалното усъвършенстване на педагогическите и непедагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и пом. възпитателите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстване на материално-техническата база в детската градина.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.

3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и пом.персонал.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноградинска система за квалификация.

2. Създаване на връзки и контакти между ДГ и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на ДГ.

3. Самоусъвършенстване чрез извънградинска квалификационна дейност.

ФОРМИ:

- Участие в нац. програма за квалификация на пед. специалисти
- Самообразование
- Семинари
- Работни срещи
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектории
- Самоусъвършенстване
- Школи
- Посещение на открити уроци на колеги в и извън ДГ;

ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На ниво ДГ – вътрешноградински квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

2. Извънградинска квалификационна дейност – повишаване на личната ПКС по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба № 5 за придобиване на ПКС, други неправителствени организации и частни обр.фирми.

ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в Плана за квалификационна дейност /Приложение 1/ и Плана на методичното обединение /Приложение 2/

12. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Отговаря	Срок
1	Изготвяне на Списък-образец №2 и Регистър	Директор	Септември 2017
2	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор	Септември 2017
3	Разработване на годишен план за квалификация на персонала	Учителите	Септември 2017
4	Изготвяне на заповеди, съгл. решения на ПС	Директор	Септември 2017
5	Изплащане на ДТВ - за Първия учебен ден	Директор	Септември 2017
6	Изплащане на диф. заплащане за учебната 2016/2017	Директор, ЗАС и счетоводител	Октомври 2017

7	Контрол по разходване на бюджет 2017	Директор,ЗАС и счетоводител	Ежеме- сечно
8	Осигуряване условия за провеждане на год. Инвентаризация	Директор,ЗАС и счетоводител	Октомври 2017
9	Изготвяне на актуални Вътрешни правила за 2018 г.	Директор Комисия СО Запознаване на персонала на общо събрание	Декември 2017
10	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за края на 2017/2018 г. и за началото на 2018/2019 г.	Директор	Декември 2017

11. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИИ

1. Комисия па БЗУД :

Членове :

1. Стефанка Костадинова Костадинова- Директор
2. Недялка Колева Петрова– Учител
3. Гертана Иванова Колева- помощник-възпитател

2. Комисия по даренията :

Членове:

1. Стефанка Костадинова Костадинова – Директор
2. Павлина Драгнева – ст.учител
3. Бонка Иванова Генова – Домакин

4. Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи

Членове:

1. Стефанка Костадинова – член
2. Радка Марчева – Секретар
3. Тонка Папаркова– Председател
4. Милена Линчева – член

5. Комисия за превенция за действие и оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертва на насилие или при кризисни ситуации:

Членове :

1. Стефанка Костадинова – Директор
2. Михаела Пантелеева – учител
3. Иванка Бързева – учител

6. Комисия по БДП :

Членове :

1. Недялка Петрова -Председател
2. Християна Петкова– член
3. Павлина Драгнева – член

7. Комисия за оценяване на педагогическите кадри:

Членове:

1. Стефка Колева – директор
2. Иванка Бързева – синдикален председател
3. Недялка Петрова – ст.учител

8. Комисия по украса на ДГ :

Членове:

1. Галина Гърбачкова – ст.учител
2. Радка Марчева – ст.учител
3. Даниела Колева - учител