

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор: Силвия Стоянова

Заповед № 62 - 015/ 15.09.2021 г.

П Р А В И Л Н И К

за пропускателен режим

в ДГ № 66 „Детски рай“ Стара Загора

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации и МПС; внасянето на обемисти багажи /товари/, както и изнасянето на материални средства „в” и „от” групите, помещенията и района на ДГ № 66 „Детски рай” Стара Загора.

Чл.2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ № 66 „Детски рай” Стара Загора.

Чл.3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от Директора и ЗАС.

ІІ. Ред за пропускане и престой на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации и МПС;

Чл.4. Работниците и служителите на детската градина са в групите, помещенията и в района на детската градина в рамките на установеното в Правилника за вътрешния трудов ред работно време.

Достъпът до сградата на ДГ №66 „ Детски рай“ през учебната 2021/2022 г. се осъществява, както следва:

- Първа група „ Бърборани“ от 8.45 ч. до 9.00 ч.
- Първа А група „ Слънчо“ от 8.30 ч. до 8.45 ч.

- Втора ПГ група „Приказка без край“ от 8.15 ч. до 8.30 ч.
- Втора А ПГ група „Усмивка“ от 8.00 ч. до 8.15 ч.
- Трета ПГ група „Бонбон“ от 7.45 ч. до 8.00 ч.
- Четвърта ПГ група „Мики Маус“ от 7.30 ч. до 7.45 ч.
- В 9.00 ч. всички врати към входовете на групите се заключват от помощник-възпитателите.
- В 9.00 ч. се ограничава достъпа на лица в двора на детската градина, като се заключват всички порти от огняря и домакин с изключение на портата за зареждане.
- Забранява се на помощния персонал да оставя отключени и отворени вратите на входовете през деня при изхвърлянето на отпадъците, както и сутрин през времето, когато почистват площадките и терасите.
- Всеки служител на ДГ №66 „Детски рай“ отговаря за опазване на имуществото на детската градина, както и за собствените си вещи, които ползва особено ако същите са оставени без контрол и надзор.
- В 18.30 ч. втората смяна дежурни учители заедно напускат сградата и издават СОТ обекта, след осъществена проверка на всички врати, прозорци, входове, ел. инсталация, ВИК уреди.
- Влизането на персонал извън работното му време или в почивни и празнични дни се осъществява само с писмено разрешение на директора на детската градина с попълнено заявление до ЗАС.

Чл.5. Родителите на посещаващите детската градина деца:

- Предават ежедневно децата: на входа на групата или в двора на детската градина; на учителя от съответната група; във времето от 6.30 ч. до 18.30 ч.
- Взимат децата: от входа на групата или от двора на детската градина; от учителя на съответната група; във времето от 16.00 ч. до 18.30 ч.
- След вземане на децата от детската градина, родителите по най- бързият начин напускат обекта, за да не се струпват голяма маса от хора, затрудняваща контрола на другите деца, и с цел тяхната безопасност.
- При нужда /заболяване, домашни причини и др./ взимат децата от учителя на съответната група и в друго време, за което се подписват във въведените за целта тетрадки по групи, като използват портата от север – паркинга на детската градина.
- Посещават и престояват в помещенията на съответната група **само със знанието и разрешението на Директора и само когато са поканени за това от учителите на съответната група** – за родителски срещи, празници и развлечения с децата и т.н.;
- Абсолютно се забранява пропускането на външни лица, през входовете за прием на деца и преминаването им през топлата връзка на детското заведение.
- Не се разрешава оставянето на багаж, кореспонденция и др. от външни лица за съхранение при служители на детската градина.

Чл.6. Родителите на децата от детската градина, посещават ЗАС за заплащане на месечната такса за ползване на детската градина в работното време на ЗАС :

От 1-во до 10-число на месеца

Чл.7. Посещенията при директора на детската градина:

- За работниците и служителите на детската градина не се ограничават;
- За родителите на децата, граждани и служители от други учреждения и организации са разрешени само в работното време на директора след предварително обаждане на тел: 042/630 165 и 0876 263619 в удобно и за двете страни време.

Чл.8. Гражданите и служителите от други учреждения и организации посещават групите и помещенията на детската градина **само със знанието и разрешението на Директора.**

- Външните лица, за които е разрешено влизането в помещенията на ДГ /студенти,родители и др./ е задължително да става само с калцуни..

Чл.9. За ремонтни дейности се пропускат само лицата от фирмите, обслужващи ДГ № 66 „Детски рай” и **само със знанието и разрешението на Директора или ЗАС.**

Чл.10. Пропускането и престоя на автомобили, осигуряващи снабдяването на ДГ № 66 „Детски рай” в района на детската градина се осигурява само в работното време на домакина.

Чл.11. Пропускането и престоя на автомобили със специален режим /автомобили на МВР, РС на ПБЗН, Бърза помощ, Общинска охрана и Община Стара Загора/ в района на детската градина се осигурява по всяко време на денонощието.

Чл.12. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица и помещения извън заявените при Директора. След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат групите, помещенията и района на ДГ № 66 „Детски рай”, за което отговарят посетените лица.

Чл.13. Не се разрешава влизането в групите, помещенията и района на ДГ № 66 „Детски рай” на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение-пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- Внасят оръжие и взривни вещества;
- Внасят упойващи вещества,спиртни напитки и други,които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- Разпространяват /продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- Проявяват педофилски и вандалски характер;
- Водят и разхождат кучета и други животни;
- Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове, и др. подобни;
- Не се разрешава внасянето на остри, избухливи и лесно запалими предмети и играчки, застрашаващи здравето на децата.

Чл.14. Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура и т.н. от външни лица за съхранение в групите или помещенията на ДГ № 66 „Детски рай”.

Чл.15 Приемът на деца в детската градина и организацията в условията на разпространението на **COVID-19** се извършва:

- В по-дълъг интервал от време на специално обособено пространство или на двора, ако климатичните условия го позволяват;
- Отстояние на най-малко 2м. между семействата;
- Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

III. Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества

Чл.16. Внасянето в групите, помещенията и района на ДГ № 66 „Детски рай“ на багажи, товари, техника, технически средства и имущество за служебни нужди става само с разрешение на Директора на детската градина.

Чл.17. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имущество и др.от групите, от помещенията и района на ДГ № 66 „Детски рай“ става само с разрешение на Директора на детската градина.

Чл.18. При констатиране на нарушения за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства , имущество и др.”в” и „от” групите, помещенията и района на ДГ № 66 „Детски рай” незабавно се докладва на Директора на детската градина, а при необходимост и на съответното РПУ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава от Директора на детската градина в качеството му на работодател на основание на чл.258, ал.1 от ЗПУО.

§ 2. Разпоредбите на Правилника за пропускателния режим не противоречат на действащите нормативни актове и правилници на ДГ № 66 „Детски рай”.

§ 3. Директорът може да издава Заповеди, с които да регламентира неуредени с този Правилник или други нормативни актове въпроси.

§ 4. Изготвянето на Правилника е съобразено с числеността на персонала, категорията на детската градина и специфичните дейности в нея.

§ 5. Директорът на детската градина запознава всички работници и служители с настоящия Правилник и всеки новопостъпил работник или служител в тридневен срок от назначаването му.

§ 6. Учителите запознават родителите на децата с Правилника за пропускателния режим в ДГ № 66 „Детски рай” или извършените в него промени в 10 дневен срок от влизането му в сила.

§ 7. Неизпълнението на Правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците и служителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват по КТ.

§ 8. Правилникът за пропускателния режим в ДГ № 66 „Детски рай” се съхранява в дирекцията и е на разположение на всеки интересуваш се служител, работник, родител, общественик и т.н. **И ЕКЗЕМПЛЯР ОТ НЕГО Е НА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.**

§ 9. Настоящият Правилник е издаден и утвърден със Заповед на Директора на ДГ № 66 „Детски рай”.

§ 10. Контрол по изпълнение на Правилника се осъществява от ЗАС и от Директора на детската градина.

§ 11. Правилникът влиза в сила от 15.09.2021 г.

Запознати с правилник за пропускателен режим: