



ДГ „ДЕТСКИ РАЙ“
Стара Загора

Детска градина №66 „Детски рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

Утвърдил: Директор.....
/С. Стоянова/

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

по изпълнение на стратегията за развитие на детска градина „Детски рай“

за периода 2021–2023година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ „Детски рай” за период от две години /2021 - 2023 година/, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение. Планът за действие се основава на принципите на ЗПУО, ДОСПО и е в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 15 от 2016 г. и ЗПУО.

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

1.1. Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

1.2. Документите по ал. 2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на детската градина или училището.

1.3. Планът за действие по ал. 2 се приема преди началото на първата учебна година.

1.4 Стратегията за развитие на детската градина или училището и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

2. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

2.1. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

3. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

4. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЦЕЛ - ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	СРОК	ОТГ.
<p>1. Повишаване ефективността на управлението в детската градина.</p> <p>1.1. Развиване уменията и способностите на служителите.</p>	<p>Непрекъсната комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината.</p> <p>Активизиране дейността на различните видове комисии.</p> <p>Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси.</p> <p>Подготовка на учители за ефективни заместници на директора при неговото отсъствие.</p>	<p>Разпределение на дейностите и отговорностите на служителите на детската градина, като 70% от тях са взели поне две решения за определяния срок.</p>	<p>края на 2023г.</p>	<p>Директор</p>
<p>1.2. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор</p>	<p>Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения. /мозъчна атака, конферирание на идеи и др./</p>	<p>Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ.</p>	<p>края на 2023г.</p>	<p>Директор</p>

1.3.Формиране на екип на принципите на компетентност и мобилност.	Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии.	Привличане на отговорни и Качествени професионалисти. Усъвършенстване на ефективността.	края на 2023г.	Директор Марчева Папаркова
1.4.Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.	Обработване и допълване на документацията съобразно изискванията. Оповестяване на решения, резултати, анализи, отчети. Съвместни обсъждания.	Подобряване на вътрешния информационен обмен.	края на 2023г.	Директор Марчева Папаркова
1.5.Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет	Подбор на актуална и значима тематика.	Създаване на делова и творческа среда. Вземане на конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията	периодично на 2 месеца	ст. учители учители
1.6.Реализиране на ефективна контролна дейност.	Комплектоване на материалите за портфолио на всички педагози. Изготвяне на план за контролната дейност.	Перманентна оценка и преоценка качеството и ефективността на труда на учителя.	периодично всяка година	ст.учители учители
1.7.Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите.	Проучване потребностите на учителите и реклама на ДГ :търсене на подходящи начини и средства, поддържане на сайта на ДГ, фейсбук страницата.	Повишаване компетентността на директора. Популяризиране дейността на ДГ.	края на 2022г.	ст.учители учители
1.8.Подобряване социалнопсихологическия климат на основата на	Спазване на принципите, Етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ, Правилник	Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на	края на 2023г.	ст. учители учители

<p>принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.</p>	<p>за ВТР и Правилник за дейността на ДГ. Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията. Организирана културна програма и съвместно честване на празници с колектива.</p>	<p>основата на отговорност, взаимно доверие и уважение. Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус.</p>		
	<p>Постоянен диалог и партньорство със СБУ.</p>			
<p>2. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията</p> <p>2.1. Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и Професионално израстване на учителските кадри.</p>	<p>Изготвяне на план за квалификация на всички нива – външна и вътрешна. Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен.</p>	<p>Усъвършенстване професионалното равнище на педагозите.</p>	<p>края на 2023г.</p>	<p>Директор ст. учители учители</p>
<p>2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.</p>	<p>Създаване на максимални условия за всички възможни форми на квалификация. Финансово обезпечение на квалификацията, необходима на ДГ. Изготвяне на квалификационна карта на всеки учител.</p>	<p>Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване качеството на педагогическия труд. Повишаване качеството на образователния процес.</p>	<p>Срок: 2 г.</p>	<p>Директор ст. учители учители</p>

	Добра информираност чрез критерии и показатели			
2.3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедagogическите кадри.	Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник-възпитатели, огняр и др.	Усъвършенстване качеството на работа по дейности. Единство и екипност между помощник възпитатели и учители.	Срок: 2г.	Директор ст. учители учители
3.Ориентиране на образователната политика към личностно-центрирания подход. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете.			Срок: 2г.	Директор ст. учители учители
3.1. Играта – основна дейност в детската градина.	Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Обогатяване и разнообразяване на кътовете за игра в групите. Пълноценно използване на наличната база. Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата	Избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес в детската градина. Предоставяне възможност на децата за учене чрез игра. Възпитание чрез игрите.	Срок: 2г.	ст. учители учители Директор
3.2. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно развитие на децата и	Участие в обучение за превенция проявите на тормоз и агресия, възпитание в социална и	Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата и ДГ.	Срок: 2 г.	ст. учители учители

<p>формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.</p>	<p>емоционална интелигентност, открита практика, презентация. Включване в благотворителни и доброволчески инициативи</p>	<p>Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа. Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на общуване. Социализиране на детето и изграждането му като личност. Носене на вътрешно удовлетворение у децата и учителя от извършената дейност.</p>		
<p>3.3. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и национално самосъзнание.</p>	<p>Изготвяне на Годишен празничен календар. Поддържане на постоянни и временни кътове в занималните и фойето на ДГ.</p>	<p>Запознаване с миналото и традициите на ДГ. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.</p>	<p>Срок: периодично всяка година</p>	<p>ст. учители учители</p>
<p>3.4. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата</p>	<p>Системна и целенасочена дейност, с цел спазване на методически и хигиенни изисквания. Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.</p>	<p>Приложение на придобитите знания и умения в практиката. Предоставяне възможност на децата за учене и възпитаване чрез игри.</p>	<p>Срок: периодично всяка година</p>	<p>ст. учители учители Мед. сестра</p>

<p>3.5. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.</p>	<p>Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на двете групи. Провеждане на ситуации и тренинги на здравословна тематика с медицинската сестра. Изграждане на екологична култура у децата. Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение</p>	<p>Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване здравето и живота им във всички дейности. Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата /за това с какво трябва и с какво не трябва да се храни – режим на хранене, сън и др./ Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.</p>	<p>Срок: периодично всяка година</p>	<p>ст. учители учители Мед. сестра</p>
<p>4. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес. 4.1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на пълноценен образователен процес, физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата.</p>	<p>Системен контрол за безопасно състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.</p>	<p>Създадена съвременна, функционална и естетическа среда за отглеждане, възпитание и развитие на децата.</p>	<p>Срок: периодично всяка година</p>	<p>ст. учители учители Директор</p>

<p>4.2. Изграждане на класна стая на открито и еко площадка със съоръжение за баланс и физическа активност</p>	<p>Провеждане на системна и целенасочена дейност и създаване на емоционален комфорт у децата чрез зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно постижение.</p>	<p>Повишаване качеството на работа на педагогическите специалисти. Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност,</p>	<p>Срок.: края на 2021г.</p>	<p>Директор ПС</p>
<p>4.3.Изграждане на спортна площадка за развитие на двигателната активност и повишаване физическата дееспособност на децата</p>	<p>Популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява за повишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.</p>	<p>Оптимизиране на двигателния режим. Формиране на позитивна личностна нагласа към физическата и двигателната дейност.</p>	<p>Срок.: края на 2021г.</p>	<p>Директор ПС</p>
<p>4.4.Изграждане на игрище за колективните спортове: футбол, баскетбол и др.</p>	<p>Създаване на условия за насърчаване на двигателната дейност и колективните спортове на открито, удовлетвореност и положителни емоции у децата.</p>	<p>Пълноценно използване на наличната база. Създадена среда за възпитание и развитие на децата.</p>	<p>Срок.: края на 2021г.</p>	<p>Директор ПС</p>
<p>5. Работещо пространство и добра координация със семейството, обществеността и неправителствените организации 5.1. Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите.</p>	<p>Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите.</p>	<p>Подобрени комуникации, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и</p>	<p>Срок: периодично всяка година</p>	<p>Директор учители</p>

	Мотивиране на родителите в дейността на ДГ чрез участия в инициативи и празници минимум 10 годишно с 60-80 родителя на участие	семейството за оптимизиране на съвместната дейност.		
5.2. Разнообразяване на формите на взаимодействие с родителите.	Провеждане с родителите на наблюдения, разходки, открити практики, състезания, празници.	Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители. Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.	Срок: периодично всяка година	Директор учители
5.3. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на материално-техническата база.	Изготвяне План за работа с родители и обществени институции, съвместно с членовете на обществения съвет.	Обновяване на МТБ в ДГ. Усъвършенстване качеството на образователния процес.	Срок: периодично всяка година	ПС

Планът на дейностите е приет с Протокол №.. отг.