



ДГ „ДЕТСКИ РАЙ“

Стара Загора

Детска градина №66 „Детски Рай“, Стара Загора,

Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail:cdg66sz@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ

към Стратегията за развитие на
ДГ № 66 „Детски рай“ - гр. Ст. Загора

УТВЪРДИЛ:.....

СИЛВИЯ СТОЯНОВА

Директор на ДГ №66 „Детски рай“ гр. Стара Загора

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 66 „Детски рай“

за периода 2023-2025 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ № 66 „Детски рай“ за период от две години /2023-2025 г./, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение.

Планът за действие се основава на принципите на ЗПУО и е в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите.

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

1.1. Стратегията се разработва за период от 5 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

1.2. Документите по ал. 2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на детската градина или училището.

1.3. Планът за действие и финансиране по ал. 2 се приема преди началото на първата учебна година.

1.4. Стратегията за развитие на детската градина или училището и планът за действие и финансиране към нея се публикуват на интернет страницата на ДГ.

2. Изпълнението на дейностите от плана за действие и финансиране към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

2.1. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

3. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

4. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана и мерки за повишаване на качеството на образованието.

Повишаване и поддържане на качеството в институцията е възможно само чрез прилагане на системен подход към процеса, като основа за вземане на управленски решения и планиране стратегическите насоки за развитие на институцията.

Педагогическа дейност:

1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, мултимедия, включване използването на интерактивна дъска в обучението и др.

2. Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.

3. Обогащаване системата на диагностиката като задължителна практика.

4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

6. Поддържане на школи по интереси срещу заплащане от родителите. **Квалификационна дейност:**

Създаване на среда и условия, мотивираща учителите и служителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване.

1. Осигуряване условия и мотивиране на учителите за участие в квалификационни форми на различни равнища.

2. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

Плана към Стратегията е приет на Педагогически съвет № 1/01.09.2023 г., съгласувана с членовете на Обществения съвет към ДГ.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Приоритетна област	Финансиране	Отговорник	Срок	Забележка
I	Дейности за повишаване ефективността на управлението на ДГ				
1.	Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси. Непрекъснатата комуникация, създаване на спокойна атмосфера, навременно преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на работещите. Подготовка на учители за ефективни заместници на директора при негово отсъствие.	Не се изисква	Директор	2 г.	
2.	Съвместни обсъждания. Обработване и допълване на документацията, съобразно изискванията. Оповестяване на решения и резултати.	Не се изисква	Директор	2 г.	
3.	Спазване на принципите, Етични кодекси, Длъжностни характеристики, КТ, Правилник за дейността на ДГ	Не се изисква	Директор	2 г.	
II	Дейности за повишаване качеството на обучение				
1.	Прилагане на иновативни и интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	Бюджет ДГ	Учители	2 г.	

2.	Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в ДГ.	Не се изисква	Учители	2 г.	
3.	Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на педагогическия процес и ориентирането му към конкретни резултати. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.	Не се изисква	Учители	2 г.	
4.	Организацията на ежедневните педагогически и допълнителни дейности с децата е съобразена с ДОС, с особеностите на тяхната възраст и с нивото на тяхното познавателно-емоционално развитие.	Не се изисква	Учители	2 г.	
5.	Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	Програми на МОН; бюджет ДГ	Директор	2 г.	
6.	Осигуряване на равен достъп до качествено образование, възпитание, социализация и отглеждане на децата	бюджет ДГ	Учители	2 г.	
7.	Ранно детско развитие и установяване на обучителни затруднения –ежегодно извършване на скрининг- тест на децата от 3 до 3, 6 години за ранно оценяване на риска от обучителни трудности	Не се изисква	Учители	2 пъти годишно	
8.	Приобщаване на децата от уязвими групи и деца със СОП към образователния процес.	Не се изисква	Директор; Учители	2 г.	
9.	Използване на съвременни методи и похвати. Прилагане на интерактивни техники и методи на преподаване с образователна цел - за интерактивни игри и упражнения, аудиофайлове, анимация и симулации, които не могат да бъдат представени в печатните издания на познавателните книжки.	Не се изисква	Учители	2 г.	
III	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ				
1.	Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	Не се изисква	Учители	2 г.	

2.	Популяризиране на добри практики в „Дни на отворени врати“. Реализиране на съвместни дейности с родители-работилници, учители ателиета, спортни мероприятия и др.	Не се изисква	Учители	2 г.	
IV	Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците				
1.	Повишаване на качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации	Бюджет ДГ	Учители	2 г.	
2.	Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност, в активна позиция при въвеждането и ориентирането им в социалната среда, в която живеят: да се показват и обясняват правилата на съвместен живот с другите, както и предоставят възможности за тяхното практикуване	Не се изисква	Учители	2 г.	
V	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование				
1.	Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции	Не се изисква	Учители	2 г.	
2.	Изграждане на система за сътрудничество на родители, обществен съвет, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора	Не се изисква	Учители	2 г.	
3.	Разглеждане на здравни теми – овладяване на здравословни навици, подбор на здравословна храна и др.	Не се изисква	Учители	2 г.	
4.	Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи	Не се изисква	Учители	2 г.	
5.	Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите	Не се изисква	Учители	2 г.	
6.	Провеждане на спортни празници и турнири	Не се изисква	Учители	2 г.	
VI	Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст				
1.	Посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане;;	Не се изисква	Членове на екип	При нужда	

2.	Провеждане разговори с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата и учениците, с цел записването им в училище или преодоляването на риска от отпадане	Не се изисква	Членове на екип	При нужда	
3.	Регулярно предоставят информация чрез ИСРМ	Не се изисква	Длъжностно лице	При нужда	
VII	Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание				
1.	Идентифициране на деца, които имат необходимост от подкрепа	Не се изисква	Учители	2 г.	
2.	Екипна работа на учителите от дадена детска група	Не се изисква	Учители	2 г.	
3.	Ранно откриване на деца в риск обучителни затруднения	Не се изисква	Учители	2 г.	
4.	Дейности по Механизъм за обхват	Не се изисква	Директор и Комисия обхват	2 г.	
5.	Идентифициране на деца със СОП	Не се изисква	Учители	2 г.	
6.	Оценка на потребности на деца със СОП	Не се изисква	директор, учители	2 г.	
7.	Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ	Не се изисква	учители	2 г.	
8.	Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на детската градина	Не се изисква	учители	2 г.	
9.	Стимулиране участието на деца от различни етнически групи в изяви и състезания	Не се изисква	директор, учители	2 г.	
VIII	Приобщаване на деца и ученици				
1.	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Не се изисква	учители	2 г.	
2.	Координиране и системни връзки с РУО	Не се изисква	директор	2 г.	
IX	Противодействие на тормоза и насилието				
1.	Запознаване децата със същността и видовете тормоз между децата	Не се изисква	учители	2 г.	
2.	Разговори с родителите в индивидуални или групови срещи за това какво е тормоз, в какви форми се среща в детската градина	Не се изисква	учители	2 г.	

3.	Изработване на общи правила на поведение в детската градина. Уточняват се мерките в случай на нарушаване на правилата.	Не се изисква	учители	2 г.	
4.	Сформиране на комисия по превенция на насилието между деца	Не се изисква	Директор	2 г.	
X	Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование				
1.	Оказване на социална помощ чрез дарения	Не се изисква	Директор	2 г.	
2.	Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията	Програми на МОН, бюджет ДГ	Директор	2 г.	
3.	Насърчаване включването в образованието на рискови групи и развиване на приобщаващото образование	Не се изисква	Директор	2 г.	
4.	Включване в дейности извън ДОС за превенция на деца с риск от отпадане	Не се изисква	Директор, главен учител	2 г.	
5.	Формиране на екипи за разработване на дейностите по превенция от отпадане	Не се изисква	Директор	2 г.	