



Детска градина № 66 „Детски Рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

СИЛВИЯ СТОЯНОВА

Директор на ДГ № 66 „Детски рай“

Заповед №.....Г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

за дейността на ДГ № 66 „Детски рай“

за учебната 2026/2027г.

Годишният план за на ДГ № 66 „Детски рай“ е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Стратегия на ДГ № 66 „Детски рай“ за 2024-2029г.
4. Държавните образователни стандарти;
5. Предложенията на колектива.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

1.1 Анализ на обхвата на децата:

ДГ № 66 „Детски рай“ е общинска детска градина с целодневна организация на две смени от 06:30ч. до 18:30 ч. По капацитет има 200 места . През учебната 2025/2026 г. са приети 146 деца в 6 групи от 4 възрасти:

Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

Две ПГ 4г. с 45 деца

Една ПГ 5г. с 29 деца

Една ПГ 6г. с 25 деца

Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

Две първи групи с 47 деца

1.2 Анализ на процеса на обучение на децата:

Цялостната дейност на ДГ № 66 „Детски рай“ бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина и родителите. Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в Годишния комплексен план, бе осъществено при

възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това. През изтеклата учебна година в детската градина се работи по Програмата на доц. Русинова и колектив и Програмата за подготвителна група. В детската градина бе оптимизирана системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в шест групи през отчетния период. Екипът от тринайсет педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година.

Открити моменти пред родителите – м.октомври и м. април.

1.3 Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата през учебната 2025/2026 г.:

В системата на образованието със задължителната подготовка на 5-6 годишните деца се осигурява плавен преход от детската градина към училището.

ПГ 6г. Готовността за постъпване и обучение в училище се изследва в социо–психологически аспект, който включва качества на умствената, социалната, мотивационната, емоционално – волевата и нравствена сфера. Преходът се характеризира с качествени изменения по отношение на мястото на детето в системата на възпитание и обучение и с промени в начина му на живот.

При наличието на приемственост се извършва по- резултатно и ускорено прехода от сетивно – моторно към словесно-логическо опознаване и претворяване на заобикалящия свят.

Шест годишните деца анализират, класифицират, сравняват в практически, схематичен и умствен план. Формирани са еталони и норми на поведение, както и умения за контрол и самоконтрол. Децата имат богат речник, извършват звуков анализ и получават думи чрез звуков синтез. Запознати са с правилата по БДП и необходимите адекватни реакции в критични ситуации. Моделират редицата на естествените числа от 1 до 10, разбират различни отношения: увеличаване на число с няколко еденици; намаляне на число с няколко еденици. Изразяват времеви представи.

Задължителната подготовка от 5–годишна възраст е възпитаване в самодисциплина и толериране на личностната автономия като стартови позиции на образованието в училище. Тя е подготовка за саморегулиране от позицията за новата „социална роля - ученик” и е образователна среда за прехода от емперичния към рефлексивния опит.

Децата от ПГ 5г. имат изградени добри умения за практическа дейност, боравят с цифрите и установяват прилики и разлики

между предметни групи; определят геометрични фигури по съществените им свойства в по-сложни ситуации като се абстрахират от несъществените свойства. Голяма част от децата имат много добра развита финна моторика. Интонационно съпреживяват характера на произведението; съгласуват глаголните времена в зависимост от отношението им към разказаната случка.

1.4 Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Професионализмът на педагогическите специалисти се постига при наличието на висока степен на добра квалификационна дейност. В ДГ № 66 „Детски рай“, гр. Стара Загора за учебната 2025/2026г. бяха създадени всички необходими условия за осъществяването ѝ. Осигури се съответствие между социалната практика и потребностите на педагогическите специалисти за повишаване квалификацията им и равнището на професионалната им компетентност.

Беше изготвена програма за квалификацията с две основни части – вътрешно-институционална и външно-институционална квалификация, в резултат на изпълнението и в контекста на личностното развитие и кариерно израстване на педагогическите специалисти. Тя беше насочена към повишаване педагогическата и методическата подготовка и създаване на по-добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите,

Квалификационната дейност през периода беше организирана и проведена, като вътрешните квалификационни форми бяха с цел повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти. Реализираните дейности бяха във вид проведени вътрешни обучения и практикуми, обмен на добри педагогически практики, насърчаване използването на иновативни методи в обучението и възпитанието. Темите, които бяха реализирани: „Приказкотерапия. Позитивна среда за малки и големи в детската градина чрез разказване на приказки“, „Билатерална координация“, „Неврогимнастика: как да развиваме мозъка на детето в игра“, „Игрите на децата в детската градина“, „Игротерапия за насърчаване на социално-емоционалното развитие на децата“, „Важността на играта в единство и противовес на технологиите“, „Екологично възпитание в предучилищна възраст – изграждане на ценности и отговорно поведение към природата“, „Същност на физическото възпитание. Цели и задачи на физическото възпитание“, „Създаване на позитивен и приобщаващ климат в групата“, „Здравословен начин на живот и физическа активност в детската градина“, „Когато думите не стигат, музиката говори“, „Дом, дете, детска градина“, „Ролята на учителя като медиатор на детските взаимоотношения в разновъзрастова група“ имаха за цел *обогаляване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.*

Вътрешноинституционалната квалификация се осъществиха по плана за квалификационната дейност, съобразен с

потребностите на педагогическите специалисти, насочена към повишаване на качеството на работа на педагогическия екип и повишаване ефективността във взаимодействието между деца, учители и родители. Тя е задължителна подкрепа за педагогически специалисти постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование.

Външната квалификационна форма на педагозите от ДГ 66 „Детски рай“, която е задължителна за всички педагогически специалисти, се осъществи по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Темата, която беше избрана след проведена анкета между педагозите за повишаване на квалификационната компетентност беше: **„Коучинг. Стратегия за ефективно взаимодействие между учители, ученици и родители.“**

Проведена беше външна институционална квалификация за обмен между ДГ № 66 „Детски рай“ и ДГ № 1 „Звънче“ в гр. Крайова, Румъния на тема: **„Преодоляване на проблемни взаимоотношения в екипа. Приобщаване на нови колеги. Цялостно професионално развитие.“** Съвременната образователна среда изисква високо ниво на професионализъм, адаптивност и ефективно сътрудничество между педагогическите специалисти. От начина, по който те се управляват зависи качеството на работа в екипа и ефективността образователния процес.

Екипната работа беше основен фактор за създаване на устойчива, позитивна и професионална работна среда. Тя не е просто форма на организация, а ценност и необходимост. Затова беше ползотворна екипната работа. Повиши се качеството на образователния процес, създаде се положителен организационен климат, гарантиращ по-добра подкрепа за всяко дете.

Силните взаимоотношения създават силни екипи, а добрата комуникация е ключът към професионално развитие, спокойна и позитивна атмосфера.

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист беше насочено към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати. Условието, които се създадоха бяха за усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите кадри и развитие на професионалните нагласи и ценности, както и за повишаване компетентностите на учителите с по-дълъг педагогически опит.

За преминатите /ВИК/ от всеки учител материали по темите, брой академични часове, покана, карта бяха предадени на главния учител. Създадоха се условия за повишаване на квалификацията, като се осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

Повишаване квалификацията на педагогическите кадри, така че да се удовлетворят професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за

планирането на личностното и професионално израстване и кариерното му развитие бяха *приоритетите*, заложиени в плана. Това ще способства и за мотивиране на учителите да повишават квалификацията си, като развиват собствените си способности и екипната си принадлежност.

В квалификационния план *очакваните резултати* се осъществиха: актуализираха се знанията, уменията и компетентностите на педагозите, развиха се: социалните им умения, умения за ефективно общуване и добър микроклимат в колектива, изграждане на позитивна образователна среда, обогатяване на механизмите за мотивиране на педагозите, развиха се личностните и професионалните качества, вземането на правилни решения на основата на правилен подбор от подходящи методи и средства за педагогическо взаимодействие и активно анализиране на всички условия и възможности.

Чрез проведените квалификационни форми през изминалата година се създадоха условия педагогическите специалисти да участват в работещи вътрешни форми на квалификационна дейност, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие. Анализът на постигнатите резултати във възпитателно-образователната дейност показва, че нивото на теоретичните знания и практическите умения беше от голямо значение, защото ефективността от работата зависи от квалификационното ниво на кадрите. В ДГ № 66 „Детски рай“ работят опитни и квалифицирани педагози, което е важно условие за конкурентноспособността на детското заведение.

Дейността за професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри беше съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и насочена към развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

За следващата учебна година си поставяме за цел: да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към преподаване чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновативни методи и подходи, обмяна на добри педагогически практики в образователния процес, повишаване равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти по отношение на научната, педагогическата и методическата подготовка и прилагане на нови, подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и повишаване на професионалната квалификация на педагогическите кадри.

За новата учебна година сме запланували външна квалификация на тема: **„Тайната за иновативните методи на преподаване в детската градина и работа по STEAM дисциплини“**

Квалификационна дейност за учебната 2026/2027 г.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	
<i>Педагогически персонал</i>	<i>Непедагогически персонал</i>
1. „Приказките като средство за развитие на емоционалната интелигентност“ 2. „Съвременни подходи за развитие на емоционалната интелигентност в предучилищна възраст“ 3. „Формиране на здравословни навици при децата в детската градина“ 4. „STEAM в детската градина“ 5. „Емоционалната интелигентност и управление на поведението при децата“ 6. „Ехолалия в детската градина: видове и причини“ 7. „Екранното време и неговото въздействие върху вниманието на речта на детето“ 8. „Училищният клас, групата в детската градина като възпитателен фактор“ 9. „Позитивната дисциплина чрез игра- стратегии за развитие на саморегулация, социално умение и социална интелигентност в ПУВ“ 10. „Формиране на музикална култура и естетически вкус в ПУВ“ 11. „Приложения на мнемоничния метод в ПУВ“	1. „Развитие на екипните взаимоотношения“ 2. „Помощник – възпитателят – активен фактор във възпитателния процес“ 3. „Физическо развитие и хигиена на детето. Рационално облекло и културно-хигиенни навици. “ 4. „Формиране на хигиенни навици“ 5. „Практически указания за профилактична дезинфекция в детската градина“ 6. „Съхранение на хранителни продукти“ 7. „Здраве и безопасност при работа“ 8. „Етика и професионално поведение“ 9. „Правила за прием и съхранение на храната“ 10. „Лична хигиена и дезинфекция. Здравни изисквания и превенция“

ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ	
„Тайната за иновативните методи на преподаване в детската градина и работа по STEAM дисциплини“	

1.5 Резултати от участие в конкурси и състезания на деца:

- Участие в кампании и събития от Националния календар за извънкласни дейности (НКИД)
 1. XX- ти маратон на четенето 2026г. и „Четяща Стара Загора“ - всички групи
 2. „Световен ден за възпоменание на жертвите от пътно-транспортни произшествия“ - всички групи
 3. „Европейски ден на безопасността на движението по пътищата“
 4. „Убий скоростта, спаси дете“ – кампания на радио FM+
 5. „Световен ден на туризма“
 6. „Световен ден на хляба“
 7. „Заедно за една по-чиста Стара Загора“ – инициатива на община Стара Загора
 8. „Европейски ден на спорта“
 9. „Ден без асансьори“ – инициатива на БГ Бъди активен
- Участия в други форуми извън Националния календар:
 1. Отбелязване 50-годишния юбилей на детската градина с празничен спектакъл „Коледно писмо“
 2. Участие в националното състезание „Многознайко“
 3. Участие в националния конкурс за детско творчество „Водата – сътворение и живот, стихия и бедствие“
 4. Участие в инициативата „Детството не бива да боли“ – в подкрепа на кампания на сдружение „Самаряни“ – „Триумф на доброта“ и получена номинация за участие
 5. Участие на детската градина в благотворителен коледен спектакъл в подкрепа на инициативата „Чудната елха“

6. Участие на детската градина за Баба Марта пред Община Стара Загора в парк „Пети октомври“
7. Участие в конкурс - изложба на мартеници изработени от децата от ДГ „Баба Марта бързала, мартенички вързала“
8. Участие в изложба за Великден „Боядисай яйце, спаси детско сърце“ - 2026 г.
9. Участие в конкурс „Работилница за зимни чудеса“
10. Участие в националния конкурс за детска рисунка „Децата – пазители на планетата“ 2025г.
11. Участие в конкурс „Вдъхновени от мама“ с подкрепата на Marsel Toys
12. Участие в националния конкурс за мартеница „Пижо и Пенда“ с . Мешица - спазваме традициите и ги съхраняваме
13. Втори национален конкурс за рисунка „Светът на пчелите“
14. „Изворът да не пресъхва – Цветница 2026“
15. „Бързи, смели, здрави“
16. „Еко био-градинка“ – грижа за растенията

- Участие в национални и европейски програми и проекти

1. Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини по ПМС 129
2. Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
3. Национален конкурс за творчество и ръкотворство „Сурва, сурва – традицията продължава да е жива“
4. IV-ти Национален конкурс „Детство – вълшебство“
5. VI-ти Национален конкурс „Аз съм българче“ за рецитиране на патриотично стихотворени
6. VIII-ми Национален детски конкурс „Картичка за мама“

1.6. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Материалната база на ДГ № 66 „Детски рай“ има оборудвана учителска стая с методичени материали: мултимедия за осъществяване на квалификационно-методическа дейност, лаптоп и интерактивна дъска. Всяка група разполага с мултимедиен

проектор и дъска за по-добро онагледяване на материала от децата.

1.7. Проектна дейност:

- Проект „Пътят на хляба“
- Проект „Гордите българчета“
- Проект „За чиста околна среда“

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 - 2026 ГОДИНА

2.1 Мисия на детската градина:

Изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи базови компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. Поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - личности рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широк интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

2.2 Визия на детската градина:

Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като желано и любимо място за децата с пространства за игра, познание и общуване отговарящо на съвременните здравни изисквания, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата до постъпване в 1 клас;

- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

2.3 Цели и задачи:

- Цели:

1. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.
2. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

- Основни задачи:

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Играта – основна дейност в детската градина!
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

2.4 Приоритети на детската градина за учебната година:

1. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
2. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
3. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
4. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
5. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и дейностите на открито.

6. Подкрепа, консултиране и мотивиране на младите учители.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. *Разпределение на персонала*

➤ *педагогически и непедагогически персонал по групи:*

Група	Брой деца	ЕКИПИ УЧИТЕЛИ	Помощник -възпитатели
I група	31	учител Николета Николаева учител Валентина Белчева	Зорница Николова
ПГ 4г.	21	ст. учител Недялка Цвяткова учител Милена Тодорова	Гергана Иванова
ПГ 4г. „А“	21	ст. учител Павлина Драгнева учител Мария Калчева	Гергана Кънева
ПГ 5г.	20	ст. учител Тонка Папаркова	Силвия Георгиева
ПГ 5г. „А“	25	гл. учител Радка Марчева учител Даяна Димова	
ПГ 6г.	28	ст. учител Румяна Неделчева учител Пламена Иванова	Даниела Атьпова



Детска градина № 66 „Детски Рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

➤ **Друг персонал по щат:**

Силвия Стоянова - директор
Милена Линчева – ЗАС; Силвия Чолакова – домакин
Красимира Костадинова – гл. готвач; Христина Димова – пом. кухня
Таня Желязкова – счетоводител - на 0,5 щат
Мария Иванова – учител по музика – на 0,5 щат
Николинка Атанасова – извън група /коридор/

Персоналът на детската градина се състои от 26 щата разпределени в съответствие с одобрения Образец № 2 за ДГ.
От тях - 0,5 на учител по музика и 0,5 на счетоводител

3.2. Комисии, секретари, отговорници

№	Вид на комисията	Участници	Отговорности
1.	Секретар на педагогически съвет	ст. учител Недялка Цвяткова	Водене на протоколи от ПС. Вписва протоколи и решения на педагогическите съвети.
2.	Секретар на педагогическите съвещания	учител Валентина Белчева	Водене на книгата за педагогически съвещания - вписване протоколи и решения.
3.	Секретар на общото събрание	ст. учител Недялка Цвяткова	Водене на протоколи от общото събрание в ДГ № 66 „Детски рай“.
4.	Комисия по ЗБУТ	Директор Силвия Стоянова учител Валентина Белчева домакин Силвия Чолакова	Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ. Провежда инструктаж по ЗБУТ на персонала, на външни фирми извършващи ремонтни дейности на територията на ДГ.



Детска градина № 66 „Детски Рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

5.	Комисия по даренията	учител Мария Калчева домакин Силвия Чолакова пом. възпитател Зорница Николова	Протокол /Свидетелство за дарения за ДГ. Регистриране на дарения в книгата.
6.	Комисия за защита при БАК	Директор Силвия Стоянова учител Валентина Белчева ЗАС Милена Линчева	Актуализира плана. Обучения на персонала.
7.	Комисия по изготвяне на годишен план и стратегия	Директор Силвия Стоянова гл. учител Радка Марчева учител Валентина Белчева	Подготвя предложения към План за квалификация
8.	Комисия по БДП и информационно табло	ст.учител Недялка Цвяткова учител Мария Калчева учител Даяна Димова	План за учебната 2025 /2026г. Протоколи за изпълнение на дейностите - отчет. Обновяване с актуална информация .
9.	Комисия за дизайн на детската градина	учител Даяна Димова учител Николета Николаева	Планира. Изготвя списък с необходимите материали. Отчет.
10.	Комисия за куклен театър реквизит, библиотека	ст. учител Недялка Цвяткова учител Николета Николаева	Планира куклени театри през учебната година. Абонира. Съхранява и опазва методическата литература. Отчет
11.	Отговорник сценичните костюми	ст. учител Павлина Драгнева учител Николета Николаева	Подрежда и описва сценичните костюми. Съхранява и опазва. Отчет
12.	Комисия за летописна книга	ст.учител Павлина Драгнева учител Валентина Белчева	Отбелязва факти от живота на ДГ, събира и съхранява фотоси и др. Срок до 14.10.2026 г. се вписват събития и мероприятия за учебната 2025/2026г.
13.	Комисия по етика	Председател ст.учител Недялка Цвяткова учител Валентина Белчева пом. възпитател Зорница Николова	Етичен кодекс - Правила за прилагане. Запознаване на новоназначени. Отчет за дейността.

14.	Комисия за превенция на агресията	Председател ст.учител Недялка Цвяткова учител Валентина Белчева пом. възпитател Зорница Николова	Превенция на агресията - Правила за прилагане. Запознаване на новоназначени. Отчет на комисията.
15.	Комисия допълнителни дейности	гл.учител Радка Марчева учител Даяна Димова	Изготвя график за провеждане на допълнителните дейности в детската градина, одобрен от Директора на ДГ № 66 „Детски рай“
16.	Вътрешноинституционална квалификацията	Директор Силвия Стоянова гл. учител Радка Марчева	Следи за провеждането и отчетността на вътрешноинституционалната квалификация. Прави предложения за план за квалификация.
17.	Екип за комплексно педагогическо оценяване/ ЕКПО / и превенция на деца в риск	Координатор – ст. учител Недялка Цвяткова учител Валентина Белчева	Индивидуална Програма за развитие на дете СОП. Протокол за комплексно оценяване м. януари/м.май
18.	Методически обединения:	Председатели : БЕЛ Павлина Драгнева Математика Радка Марчева ОС Недялка Цвяткова ИИ Пламена Иванова КТ Румяна Тодорова ФК Тонка Папаркова	Изготвя план на МО. Подпомага и консултира новоназначени учители. Представяне на инициативи, идеи за съвместни дейности /ДГ и семейство/ - решения.
19.	Работна група по диференцирано заплащане	Директор Силвия Стоянова гл. учител Радка Марчева ст. учител Румяна Неделчева учител Валентина Белчева учител Мария Иванова	Изготвя и обработва карти за персонала на детската градина. Предлага мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование.
20.	Работна група по проектна дейност	гл. учител Радка Марчева учител Валентина Белчева	Открива и предлага участие в проектна дейност. Разработва проекти. Отчет.

21.	Сайт на ДГ и страница във фейсбук	Директор Силвия Стоянова учител Даяна Димова	Обновяване с актуална информация за ДГ. Отчет за дейността
22.	Отговорник - празници и ритуали на групите	гл.учител Радка Марчева учител по музика Мария Иванова	Изготвя график за провеждане на празници и ритуали на групите – срок 15.10.2026г.
23.	Отговорник украса	ст. учител Тонка Папаркова учител Николета Николаева учител Даяна Димова	Обновява и съхранява
24.	Отговорник музикални уредби и организация на тържества	ст.учител Недялка Цвяткова учител по музика Мария Иванова	Отговаря за изправността на наличната техника, организира тържества в ДГ.
25.	Отговорник физкултурен салон	ст.учител Тонка Папаркова учител по музика Мария Иванова	Изготвя Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорт в ДГ. Отчет на дейността
26.	Отговорник график за представяне на добри педагогически практики	гл.учител Радка Марчева ст.учител Тонка Папаркова	Изработва график за представяне на добри педагогически практики с цел подпомагане на новоназначени учители в изпълнение на План за вътрешноинституционалната квалификация – срок до 30 число на месеца се изработва график за следващ месец.
27.	Отговорник график дежурни групи	учител Пламена Иванова учител Валентина Белчева	Подготвя и представя за подпис на директора график на дежурните групи в срок до 25 число на месеца. Поставя на родителските табла.
28.	Отговорник график съвместна дейност с родителите	гл. учител Радка Марчева ст. учител Павлина Драгнева	Изработва график за съвместна дейност с родителите - срок до 30 число на месеца се изработва график за следващ месец.
29.	Отговорник график консултации с родителите	гл.учител Радка Марчева ст.учител Павлина Драгнева	Подготвя и представя за подпис на директора график за консултации с родителите в срок до 25-то число на месеца. Поставя на родителските табла.

30.	Отговорник лични данни	ЗАС Милена Линчева Домакин Силвия Чолакова	Изготвя декларации за персонала на детската градина. Присъства на обучения за защита на личните данни, прави инструктаж.
31.	Отговорник повишаване качеството на образование	Директор Силвия Стоянова гл.учител Радка Марчева	Представя идеи за подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование.
32.	Комисия портфолиа на детската градина	ст. учител Павлина Драгнева учител Даяна Димова	Представя идеи за изпълнение и дизайн на портфолиата на детската градина
33.	Комисия конкурси	учител Валентина Белчева учител Пламена Иванова	Представя пред колегите конкурси /общински, национални, международни/

3.3. Методически обединения

№	Методически обединения	Състав	Отговорности
1.	БЕЛ	Председател: П. Драгнева Член: Н. Николаева	Формиране у децата на култура за цялостна представа за света и природата и мястото на отделната личност в тях. Повишаване качеството на знанията, свързано с овладяване и разбиране на закономерностите в социалния и природния свят и пренасянето им в нови структури и ситуации. Реализиране на различни взаимодействия и взаимоотношения, свързани със социалната роля на детето и произтичащите от тях отношения и очаквания.
2.	Математика	Председател: Р. Марчева Член: Д. Димова	Поставяне индивидуалността на децата в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане на личността му. Усъвършенстване организацията на учебния процес. Непрекъснато повишаване информираността и квалификацията

			на учителите по направление Математика.
3.	Околен свят	Председател: Н. Цвяткова Член: М. Калчева	Формиране у децата на култура за цялостна представа за света и природата и мястото на отделната личност в тях. Повишаване качеството на знанията, свързано с овладяване и разбиране на закономерностите в социалния и природния свят и пренасянето им в нови структури и ситуации. Реализиране на различни взаимодействия и взаимоотношения, свързани със социалната роля на детето и произтичащите от тях отношения и очаквания.
4.	Изобразително Изкуство	Председател: П. Иванова Член: Д. Димова	Създаване на условия за продуктивна дейност в детската градина. Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на материално-техническата база: пособия, литература, дидактични материали.
5.	КТ	Председател: Р. Неделчева Член: Н. Николаева	Формиране на конструктивни умения и навици, развиване на координационни способности за рязане, лепене, прегъване и др. На децата.
6.	ФВ	Председател: Т. Папаркова Член: М. Калчева	Търсене на нови възможности за подобряване здравето на децата от детската градина. Формиране на двигателни умения и навици, развиване на физически качества и на координационни способности. Редовни занимания с физически упражнения.
7.	Музика	Председател: М. Иванова Член: П. Драгнева	Задълбочаване и повишаване качеството на знанията свързано с овладяване и разбиране на закономерностите в музикалния свят и пренасянето им в нови структури и ситуации. Реализиране на различни взаимодействия и взаимоотношения, свързани със социалната роля на детето и произтичащите от тях отношения и очаквания. Формиране и развитие у децата на музикални способности.

3.4. Проектна дейност

№	Проект	Отговорник	Цели
1.	„Гордите българчета“	ст. у-л Т. Папаркова	Изразява отношението към постъпките на героите, дали живота си за свободата на България. Съотнася постъпките на герои от литературно произведение към собствения си опит; Задава въпроси, свързани с художествен текст; Преразказва приказка или разказ, като импровизира реплики и използва подходящи невербални средства за комуникация
2.	„За чиста околна среда“	гл. у-л Р. Марчева	Повишаване интереса на децата към природата, желание да се грижат за нея, да я обичат и обичат. Формиране на умения, мотивация за самостоятелна, познавателна и практическа дейност, ценностно отношение и ориентация към екологичните проблеми на децата от ПУВ.
3.	„Пътят на хляба“	ст. у-л Н. Цвяткова	Повишаване интереса на децата към българските обичаи и традиции

3.4. Обществени ръководства

3.4.1. Ръководство на синдикалната организация - СБУ

Радка Марчева – председател

Недялка Цвяткова – секретар

3.4.2. Обществен съвет - Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина за граждански контрол на управлението.



Детска градина № 66 „Детски Рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

Обществения съвет е в състав:

Яница Чолакова - представител на Обществения съвет към Община Стара Загора – финансиращият орган

Василена Георгиева – Председател

Дениса Илкова - член

Бистра Райчева - член

..... - член

IV. РЪКОВОДНИ ДЕЙНОСТИ

4.1. Педагогически съвет

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ за учебната 2026-2027 година

I. Общи положения

Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина е педагогическият съвет.

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа. Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет. Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

- Да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство

и доброжелатеност;

- Да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- Да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- Да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;
- Да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- Да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, медицинското лице, което обслужва детската градина, както и други лица.

Директорът на детската градина, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Педагогическият съвет в детската градина:

1. Приема стратегия за развитие на ДГ за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Приема правилник за дейността на ДГ;
3. Приема годишния план за дейността на ДГ;
4. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
5. Определя символи и ритуали и други отличителни знаци на детската градина;
6. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на служителите и работниците в детската градина;
7. Запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;
8. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
9. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Педагогическият съвет на детската градина изпълнява гореспоменатите правомощия съобразно предмета на дейността си.

Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко от 2/3 от числения му състав.

Решенията на педагогическия съвет се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав и могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите или от началника на РУО.

За всяко заседание на педагогическия съвет се води отделен протокол от избран от педагогическия съвет протоколчик. Протоколите се вписват в книга за протоколите от заседание на ПС.

Не се допуска отсъствие от заседание на ПС без уважителни причини.

Освобождаването става след отправена молба до председателя на ПС и получено разрешение.

Педагогическият съвет няма право да обсъжда и взема решения, които противоречат на ЗПУО.

ПС отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.

II. Годишен график за провеждане на педагогическите съвети

Време на провеждане	Дневен ред - проект
	Организационен педагогически съвет - Избор на Секретар на ПС - Отчет на Директора – Лято 2026г. - Приемане правилник за дейността на ДГ и пропускателен режим - Запознаване с Правилник за ВТР - Приемане Годишен план за дейността на ДГ - Приемане План за квалификационната дейност - Приемане Програмна система - Приемане Етични кодекси - Запознаване с План и график за контролната дейност на директора

Септември	10. Приемане Стратегия за развитие за периода 2024-2029г. и план за действие и финансиране 11. Приемане Правилник за БЗУОВТ 12. Приемане План за БДП – отговорник учителите 13. Приемане План за защита при бедствия – дати, евакуация 14. Приемане План на МО 15. Приемане на дневен режим, седмична програма по групи и графици за провеждането на ситуацииите по музика 16. Електронни дневници 17. Прием за учебната 2026/2027; Брой на групи, организация, брой деца 18. Познавателни книжки – учебна 2026/2027г. – Безплатни учебни помагала 19. Извънучебни дейности; куклен театър, торти, фотограф, изяви 20. Празници и отговорници 21. Разпределение на персонала по групи в екипи за учебна 2026/2027г., брой персонал 22. План за работа с родители 23. Портфолио – дете, учител 24. Входяща диагностика по групи, скрининг тест на 3-3,6г. 25. Избор на заместващи учители Директора 26. Ден за консултации с родители 27. Национална програма „Умения на фокус“ 28. Седмица на „Открити врати“ за родители 29. Деца със СОП; лични данни 30. Информирано съгласие на родители – декларации
-----------	---

	31. ПГ 4г., ПГ 5г. и ПГ 6г.- правила, отсъствия; Наредба Община 32. Отписване и записване на деца от ПГ 4г., ПГ 5г. и ПГ 6г. – отговорник учителите – само със заявление до директор 33. Избор на членове в различни комисии 34. Допълнително заплащане труда на педагогическите специалисти – м.октомври – критерии, карти 35. Пропускателен режим, обезопасяване, МПС 36. Микроклимат, взаимоотношения 37. Изпълнения решенията от последния за учебна 2023/2024г. ПС 38. Решения 39. Разни
Ноември	Организационен педагогически съвет 1. Отчет на контролната дейност на директора до този момент 2. Проведени празници 3. Отчет и препоръки за здравословното състояние на децата 4. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата 5. Отчет председател квалификационната дейност до момента 6. Новости, информация 7. Организация за Коледа 8. Изпълнение на решения от предходен съвет 9. Представяне и приемане на планове на различни комисии 10. Разни

Януари	Организационен педагогически съвет 1. Отчет на учебно-възпитателната работа до този момент 2. Отчет изпълнение на приключили проекти 3. Отчет и препоръки от мед.специалист на ДГ 4. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост 5. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/извършена тематична проверка 6. Издателства и помагала за бъдещата ПГ 7. Проведени празници 8. Изпълнения на решения от предходен съвет
Март	Организационен педагогически съвет 1. Отчет на учебно-възпитателната работа до този момент 2. Отчет и препоръки от мед.специалист на ДГ 3. Отчет председател квалификационната дейност до момента 4. Отчет от директора на „открити уроци“ по групи 5. Проведени и предстоящи тържества 6. Изводи от проведен скрининг тест 7. Отчет на отговорника по БЗУОВТ 8. График за ползване на отпуски от персонала за календарната година - не е задължителен, а ориентируващ 9. Новости, изисквания, информация 10. Изпълнения на решения от предходен съвет

	11. Разни
Май	Организационен педагогически съвет 1. Обсъждане на резултати от изходното ниво на децата 2. Обсъждане на резултати от установената училищна готовност на децата 3. Отчет на директора за цялостната контролна дейност 4. Отчет работа с родители – родителски срещи, консултации, ежедневие, жалби 5. Отчет от отговорника по БЗУОВТ 6. Отчет председател квалификационната дейност 7. Организация на работа през летния период – План за лятна работа 8. Отчет и препоръки за безопасността на движение на децата 9. Отчет и препоръки от мед.специалист на ДГ 10. Избор на необходими материали и консумативи за предстоящата учебна година по групи 11. Разпределение на задачи за организация за учебната 2026/2027г. 12. Проектен план-прием за учебната 2026/2027г. – брой групи, деца и разпределение 13. Избор на дати за: • ПС • Родителски срещи

	• Първи учебен ден 2027/2028г. - отговорници 14. Сборни групи 15. Отпуски – график 16. Своевременно решаване на възникнали проблеми, евентуални въпроси, ситуации за решаване 17. Изпълнение на решения от предходен съвет 18. Разни
--	---

Планът за работа на ПС при ДГ № 66 „Детски рай“ е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с **Протокол №1/.....г.** При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

4.2. Организационно-методическа дейност:

Месец	Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Септември	1. Педагогическо съвещание ➤ Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителната документация. ➤ Необходими материали	Директор	15.09.2026г.
	2. Педагогическо съвещание ➤ Уточняване списъчния състав на групите.	Директор	30.09.2026г.

Октомври	1..Педагогическо съвещание ➤ Социално културна адаптация на децата от I група. ➤ Електронни дневници - планиране / видове педагогически ситуации /	Директор Учителите на групите	14.10.2026г.
	2.Педагогическо съвещание ➤ Информационни табла за родителите ➤ Обновяване на материалната среда в групите – зони по интереси ➤ Диагностика - отразяване	Директор Учителите на групите	28.10.2026г.
Ноември	1. Педагогическо съвещание ➤ Обсъждане и приемане на информация за резултатите от диагностиката за входящо равнище и постиженията на децата по групи ➤ Приемане на План – сценарий за посрещане на Дядо Коледа и организация на тържеството	Учителите на групите Учител по музика	11.11.2026г.
	2. Педагогическо съвещание ➤ Контрол - състояние на МТБ - опазване, обновяване - групи, кабинети, библиотека, физкултурен салон	Директор	18.11.2026г.
Декември	1. Педагогическо съвещание ➤ Обсъждане на проблеми във възпитателната работа и възможности за преодоляването им ➤ Организация на дейността на ДГ за ваканцията	Директор	02.12.2026г.
Януари	1. Педагогическо съвещание ➤ Задължителна документация. ➤ Формиране на здравно-хигиенни и социални навици.	Директор	20.01.2027г.

Февруари	1.Педагогическо съвещание ➤ Организиране на празниците от пролетния цикъл от празници - приемане на графици за провеждане на тържествата за Баба Марта, предстоящи тържества и участия, Пролет здравей.	Учителите на групите Учител по музика	10.02.2027г.
	2.Педагогическо съвещание ➤ Индивидуална работа с деца – организация и резултати	Учителите на групите	25.02.2027г.
Март	Педагогическо съвещание : ➤ Текущ контрол по пълняемост на групите -капацитет, обхват по списъчен състав. ➤ Проверка по спазване на ПВТР.	Директор	25.03. 2027г.
Април	Педагогическо съвещание: ➤ Планиране на видовете педагогически ситуации - режим на открито . ➤ Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден.	Учителите на ПГ	15.04.2027г.
Май	Педагогическо съвещание ➤ Обсъждане на организационни въпроси относно тържеството за изпращане на децата в училище	Учители на ПГ	05.05.2027г.
	Педагогическо съвещание ➤ Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане на Първи юни – празник на детето. ➤ Разглеждане на организационни въпроси относно участие на децата в шествие по повод 24 май-ден на славянската писменост	Комисия Директор	20.05.2027г.

4.3. Празници и ритуали в детската градина:

**ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР В ДГ № 66 „ДЕТСКИ РАЙ“ ГР. СТАРА ЗАГОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.**

МЕСЕЦ	ТЕМА И ФОРМА	ИЗПЪЛНЯВА – ГРУПА И УЧИТЕЛИ	ДАТА	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
СЕПТЕМВРИ	Откриване на учебната година	гр. „Синьо вълшебство“	15.09.2026г.	Участие в тържеството и приобщаване на децата към празничната обстановка.
	„Добре дошли в детска градина „Детски рай!“	ВСИЧКИ ГРУПИ		
	„Европейска седмица на мобилността“. Мото на кампанията: „Мобилност за всички“	ВСИЧКИ ГРУПИ	16-22.09.2026г.	Фокусът в кампанията е насочен върху достъпния транспорт за всяка възраст и нужди
	„На пътя внимавам!“	гр. „Откриватели“	23.09.2026г.	Практически занимания за безопасно движение, разходка до близкия парк.
	„Играй, откривай, пази природата!“ - Ден на туризма	гр. „Приказка без край“	29. 09.2026г.	Организирано посещение на близък природен парк.

ОКТОМВРИ	„Международен ден на музиката“	ВСИЧКИ ГРУПИ с музикалния ръководител на детската градина	01.10.2026г.	Музикално–подвижни игри в двора на детската градина при хубаво време
	„Усмихни се!“	гр. „Усмивка“	02.10.2026г.	Отбелязване Световният ден на усмивката - фотосесия със запечатване на щастливи моменти
	„Моя прекрасна Стара Загора“ „Моят град през моите очи“	ВСИЧКИ ГРУПИ	05.10.2026г.	Отбелязване празника на града и запознаване с националните му ценности. Посещение на Регионалния исторически музей в града, парк „5-ти октомври“
	„Европейски ден за пътна безопасност“	ВСИЧКИ ГРУПИ	13.10.2026г	Отбелязване на деня
	STEAM в детската градина: „Магията на цветовете“	гр. „Приказка без край“	14.10.2026г.	Опити за смесване на цветове, получаване на нюанси.
	„Световен ден на хляба“	гр. „Откриватели“	16.10.2026г.	Приготвяне на здравословни сандвичи.
	„Кошница с плодове и зеленчуци“	гр. „Горско вълшебство“	21.10.2026г.	Назоваване на плодове и зеленчуци. Посочване на това,

	„Есенна работилница“	ВСИЧКИ ГРУПИ	26-30.10.2026г.	което харесва или не харесва. Събиране на природни материали и включването им в творчески занимания. Изложба на пана и изработване на хербарий.
	„1 ноември - Ден на народните будители“ „Героите, които ни учат“	ВСИЧКИ ГРУПИ	30-31.10.2026г.	Насърчаване интереса към българските празници и традиции. Посещение на паметника на Христо Ботев и поднасяне на цветя в парк „Метрополит Методий Кусев“
	„Ден на благотворителността“	гр. „Откриватели“	31.10.2026г.	Благотворителен есенен базар с изработените предмети от хербария в класната стая на открито.
НОЕМВРИ	„Европейски ден на здравословното хранене“	гр. „Откриватели“ гр. „Синьо вълшебство“	06-08.11.2026г.	Инициатива с родители за рецепти с ябълки/тикви; състезание за най-красиво издълбана и декорирана есенна ябълка /тиква. Насърчаване на здравословни навици.
	„Убий скоростта, спаси“	ВСИЧКИ ГРУПИ	08.11.2026г.	Подвижни игри по БДП

	дете!“ - Кампания на радио FM + „Световен ден на добротата“ STEAM в детската градина: „Лава лампа и цветен вулкан“ „Моето семейство-моята опора“ „Мама, татко и аз“ „Моята фамилия“ „Домът - място на обич“	гр. „Откриватели“ гр. „Приказка без край“ ВСИЧКИ ГРУПИ	13.11.2026г. 18.11.2026г. 20-21.11.2026г.	Изработване на подаръци за децата от първа група „Горски рай“. Наблюдение на свойствата на водата и топлината. Отбелязване на Деня на християнското семейство Изразява привързаност към членовете на семейството. Състезателни игри с родители.
ДЕКЕМВРИ	„Джинджифилови изкушения“ „Коледна работилничка“ Коледна творилничка – „С баба месим питка“ „Коледни вълишебства“	гр. „Откриватели“ гр. „Усмивка“ гр. „Откриватели“ ВСИЧКИ ГРУПИ	04.12.2026г. 09.12.2026г. 11.12.2026г. 14-18.12.2026г.	Приготвяне на медени джинджифилови сладки. Изработване на картички, които ще бъдат подарени на деца, инициатива с родители Инициатива с бабите на децата от групата. Демонстрира готовност и

	„Коледна бяла приказка“ „Бяла Коледа“ „В очакване на Коледа“ „Сурвакарско ателие“	гр. „Синьо вълшебство“	15.12.2027г.	желание за участие в Коледните празници. Изработване на сурвачки
ЯНУАРИ	„Снежни ангели“	ВСИЧКИ ГРУПИ	05-08.01.2027г.	Правене на снежен човек и снежни ангели на двора, ако има сняг, ако няма - изработване на зимни рисунки с техники с памук, лепило и сол
	„Хубаво е, че те има бабичко любима!“	гр. „Откриватели“	08.01.2027г.	Бабинден - поздрав към бабите
	Международен ден на думата „Благодаря“	гр. „Откриватели“	11.01.2027г.	Изработване на малки подаръци за родителите.
	„Те се трудят“	гр. „Приятели“	18.01.2027г.	Седмица на професиите, инициатива с участието на родители.
	STEAM в детската градина: „Лед, вода и пара“	гр. „Приказка без край“	20.01.2027г.	Практическа демонстрация на различните агрегатни състояния на водата.

	„Вълшебният свят на киното“	гр. „Усмивка“	13.01.2027г.	Световен ден на българското кино, инициатива с родители
	„Зимна приказка“	ВСИЧКИ ГРУПИ	20.01.2027г.	Изложба на пана и зимни рисунки
	„Световен ден на прегръдката“	гр. „Усмивка“	21.01.2027г.	Деца предизвикват възрастни, прегърни ме за минутка.
ФЕВРУАРИ	„Учител за един ден“	гр. „Приказка без край“	08 -12.02.2027г.	Участие на родителите, като помощници в образователния процес.
	„Ден на пчеларя“	гр. „Откриватели“	10.02.2027г.	Беседа за историята на меда, инициатива с родители и медопроизводител
	„Почит към Апостола на свободата“.	гр. „Синьо вълшебство“	18.02.2027г.	Посещение и беседа в Метоха Стара Загора. Поднасяне цветя на паметника на В. Левски и отдаване почит
	„Апостоле, поклон !“ „Да помним героите“	гр. „Откриватели“	19.02.2027г.	
	„С деца, родители и кълбъца“ „Баба Марта идва“ „Пролетта идва с усмивка“	ВСИЧКИ ГРУПИ	22-26.02.2027г.	Запознаване с традицията и изработване на мартеници, инициатива с родители

МАРТ	„Бабомартенска работилничка“	гр. „Синьо вълшебство“	01.03.2027г.	Насърчаване интереса към българските празници и традиции
	„Родино, мила!“ „3 март – Ден на Освобождението“ „България – моя родина!“	гр. „Горско вълшебство“ гр. „Откриватели“	02.03.2027г. 03.03.2027г.	Запознаване със стихотворението „Родино, мила!“ от Георги Веселинов. Посещение на Храм – паметник Шипка.
	„Цветя за мама“	гр. „Горско вълшебство“	05.03.2027г.	Изработва подарък за мама
	„Световен ден на рециклирането“	гр. „Откриватели“	18.03.2027г.	Изработване на работи от кутии и хартиени ролки.
	Световен ден на водата - „Вълшебствата на водата“	гр. „Откриватели“	22.03.2027г.	Експериментиране и откриване на свойствата на водата.
	„Пролет здравей“	гр. „Приятели“	22.03.2027г.	Има конкретни представи за сезони.

	„Добри вести и ново начало“ – Благовещение	гр. „Усмивка“	25.03.2027г.	Осъзнава смисъла на празника и го свързва с добротата и надеждата.
АПРИЛ	Маратон „Четяща Стара Загора 2027“	ВСИЧКИ ГРУПИ	01-30.04.2027г.	Призоваване на родителите към благотворителност за обогатяване на библиотечния фонд на детската градина.
	Международен ден на детската книга	гр. „Откриватели“	02.04.2027г	Изработване на книжка
	„Спортуваме заедно“ – спортен празник с деца и родители“	гр. „Приятелите“	12.04.2027г.	Изпълнява спортно-подготвителни игри, обвързани с различни спортове
	„Магическо пътешествие в Космоса“	гр. „Усмивка“	12.04.2027г.	Посещение на Обсерваторията в града
	„В домът на книгите“ „Приключение в света на книгите“	гр. „Синьо вълшебство“ гр. „Усмивка“	14.04.2027г.	Посещение на библиотека „Захари Княжески“.

	„Международен ден на Земята – нашата зелена планета“	ВСИЧКИ ГРУПИ	22.04.2027г.	Отбелязване деня на Земята за чиста околна среда, засаждане на цветя
	„Лазаровден и Цветница“		25.04.2027г.	Отбелязване на християнския празник и традиции.
	„Майсторете ръчички за радост на всички“	гр. „Приатели“	26.04.2027г.	Свързва традиционни ритуали със съответните празници на общността участие на родители.
	„Великденска работилничка – пъстър Великден“ „Пролетни цветни традиции“	ВСИЧКИ ГРУПИ	29.04.2027г.	Великденски работилнички за боядисване на яйца, декупаж Проявяване интерес към българския фолклор и традиции.
МАЙ	„Гергьовденска люлка-здраве и радост“	гр. „Усмивка“	06.05.2027г.	Запознава се с традицията за люлеене на Гергьовден.
	„Ден на движението за здраве“	гр. „Приказка без край“	10.05.2026г.	Отбелязване Световния ден на физическата активност
	„Скачай, тичай, играй –	гр. „Усмивка“		Съвместни подвижни игри с

	здрав бъди докрай“ „На пътя внимавам и правилата спазвам!“ „Национален ден на спорта“ „Посещение на музея“ „Приятелство, обичано приятелство“ „Върви народе възродени!“ „Прозорче към света“ „Празник на буквите“ „Довиждане детска градина!“	гр. „Откриватели“ гр. „Откриватели“ гр. „Откриватели“ гр. „Приатели“ гр. „Усмивка“ гр. „Приказка без край“ гр. „Синьо вълшебство“	12.05.2027г. 17.05.2027г. 18.05.2027г. 19.05.2027г. 24.05.2027г. 27.05.2027г.	деца и родители на двора на детската градина Състезания с тротинетки, ролеви игри по БДП. Игри с родители на двора; състезание по народна топка, дърпане на въже и др. Посещение на Регионален исторически музей. Има конкретни представи за проява на доверие и толерантност към другите. Плетене на венец по случай 24-ти май Отбелязване на 24-ти май и участие в шествието Финално тържество пред родители
--	---	--	--	--

ЮНИ	„1-ви юни – празник на детските усмивки и приятелството“	ВСИЧКИ ГРУПИ	01.06.2027г.	Отбелязване деня на детето. Демонстриране на различни чувства.
	„Ден на Христо Ботев“	ВСИЧКИ ГРУПИ	02.06.2027г.	Демонстрира подходящи поведенчески норми при почитане делото на Христо Ботев.
	„Световен ден на околната среда“	ВСИЧКИ ГРУПИ	04.06.2027г.	Възпитаване на децата да се грижат за природата и да пазят нейните богатства
	„Акварел парти“	ВСИЧКИ ГРУПИ	06.2027г.	Емоционална удовлетвореност от дейността на деца и родители.
	„Еньовден“	ВСИЧКИ ГРУПИ	24.06.2027г.	Съхраняване на традициите

4.4. Здраве и профилактика на заболяемостта

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на план за закаляване на децата разпределен по възрастовигрупи и съобразен с условията в ДГ.	15.10.2026г.	Мед.специалист
2.	Осигуряване и поддържане на образцов ред, хигиена и качественна текуща дезинфекция.	Постоянен	Мед. специалист Пом. възпитатели
3.	Провежданена ежедневен филтър и недопускане на болни деца в контакт с останалите.	Постоянен	Мед. специалист Учители по групи
4.	Редовноводене на медицинската документация, съобразно изискванията на инспектиращите органи. Нанасяне профилактичните прегледи в здравните картони на децата.	Постоянен	Мед.специалист
5.	Актуализиране списъците на личните лекари, обслужващи децата и вписване в дневниците на групите.	19.10.2026г.	Мед.специалист
6.	Картотекиране и водене на отчет на диспансеризираните деца	19.10.2026г.	Мед.специалист
7.	Ежедневно провеждане на закалителни процедури и престоя на открито в зависимост от сезона и отразяване в писмен вид.	Постоянен	Учители по групи
8.	Ежедневен контрол на хигиенното състояние в ДГ съобразносанитарнитеизисквания, храненето на децата, разпределянето на храната.	Постоянен	Мед.специалист
9.	Провеждане на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване и възникването и ограничаане разпространението на заразните и паразитните заболявания в ДГ.	Постоянен	Мед.специалист
10.	Изготвяненна информация за здравното състояние на децата и изнасянето и на видно място на таблата на групите.	Постоянен	Мед.специалист
11.	Редовнопровеждане на санитарния минимум с персонала. Извършване на периодични	Постоянен	Мед.специалист



Детска градина № 66 „Детски Рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

	инструктажи относно изискванията на РЗИ		
12.	Контрол върху спазване на дезинфекционния режим, използването на хигиенните препарати.	Постоянен	Мед. специалист
13.	Здравна просвета с помощния персонал по текущи проблеми или актуални за момента теми или потребности	Ежемесечно	Мед. специалист
14.	Извършване на текущ санитарен контрол.	Постоянен	Мед. специалист

4.5. Взаимодействие със социалната среда:

Във връзка със Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства ДГ 66 „Детски рай“ ще подкрепи разнообразни съвместни изяви на деца от различни етнически общности за съхраняване и развиване на общите и специфичните традиции по места

4.6. Социализиране и адаптация на децата в детската общност:

1. Осигуряване на ресурсно подпомагане на децата със специални образователни потребности в детските градина.
2. Оптимизиране на условията за изграждане на умения и навици на децата от детските градини за активен двигателен режим, чрез практикуване на спорт в детската градина.

Годишният план на ДЕТСКА ГРАДИНА 66 „Детски рай“ гр. Стара Загора, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2024г. до 2029г. е приет с решение №1/.....г. на педагогическия съвет – Протокол №1/ г. и утвърден със заповед на директора № / г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Г Л А В А Е Д И Н А Д Е С Е Т А

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ

Чл.105. С прекратяването на трудовия договор престава да съществува трудовото правоотношение.

Чл.106. Прекратяването на трудовия договор се извършва при спазване разпоредбите на КТ.

Чл.107. Прекратяването на трудовия договор става с писмена заповед на директорът на ДЗ, в която точно е отразено основанието на съответния член от КТ, въз основа на който става прекратяването.

Чл.108. Издадената заповед се връчва лично на работника или служителя.

Чл.109. Причините за прекратяване на трудовия договор и датата се вписват в трудовата книжка на работника или служителя.

Чл.110. При прекратяване на трудовото правоотношение директорът или упълномощено от него длъжностно лице предава незабавно трудовата книжка на работника или служителя.

Чл.111. Ако трудовата книжка не може да бъде връчена лично, директорът я изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Чл.112. Парични обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение се изплащат при спазване на законните разпоредби на КТ.

Чл.113. При прекратяване на трудовото правоотношение с работник или служител на основание чл.328, ал.1, т.2,3,5,11 и чл.330, ал.2 т.6 от КТ задължително се спазват разпоредбите на чл.333 от КТ и Наредба №5 за болестите, при които работниците, боледуващи от тях имат особена закрила съгласно чл.333, ал.1 от КТ.

Чл.114. Прекратяването на ТД по чл. 328, т.1, т.2, и т.3 от КТ може да се извърши след вземане на решение от компетентния орган, т.е. предизвестиято трябва да следва, а не да предхожда утвърждаването на Списък-Образец 2 за съответната учебна година.

ДРУГИ ПРАВИЛА

Чл.115 /1/ Служебните телефони се ползват по предназначение, а не за лични цели. Личните телефони на служителите, както и социалните мрежи – Фейсбук, Месинджър, Вайбър и др. не се ползват в работно време. **Само и единствено** за **спешни контакти и съобщения** към родителите на децата и само с прозвъняване към адресата на обаждането от служебните телефони на групата. *Ползването на личните телефони за семейни разговори са нарушаване на трудовата дисциплина!!!*

Чл.116. При заболяване или при подаване молба за отпуск, педагогическият и непедагогически персонал е длъжен да информира навреме и **лично** директора за отсъствието си, неговата продължителност и причина.

Чл.117. Хартиеното копие на болничния лист, придружен с другите документи /декларация и банкова сметка / се предоставя на ЗАС в деня на издаването му или най – късно на следващия ден до обяд. Ако не се спази това изискване, отсъствието по болест се счита за неплатен отпуск.

Чл.118. Само при крайна необходимост временната размяна на смените може да бъде разрешена от директора и то по негова преценка, като отсъстващия не нарушава работния ритъм и ежедневието на останалите педагогически специалисти! Съответните лица подават писмена молба, която се завежда във входящия дневник от ЗАС.

Чл.119. /1/. По писмено искане на служителите, директорът издава и предоставя необходимите документи, удостоверяващи факти, свързани с трудовото правоотношение, в 14 – дневен срок от подаване на заявлението.

/2/ Заявлението за издаване на необходимите документи се подава в канцеларията при ЗАС. След изготвяне на документа ЗАС го представя на директора за подпис и печат.

Чл.120. Забранено е паркирането на автомобили на персонала или външни лица в двора на детската градина.

Чл.121. При отсъствие на служител от педагогическия или непедагогически персонал, директорът издава заповед за организацията на работа в детската градина, в зависимост от конкретната ситуация



Детска градина № 66 „Детски Рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

– продължителност на отсъствието, възрастова група, брой на децата и др.

Чл.122. При провеждане на оперативки, педагогически съвети, семинари, дискусии и други форми на квалификация, учителите са длъжни да записват съобщенията, задачите, решенията и др., и да спазват сроковете за изпълнение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Трудовият колектив в ДГ се разпределя на педагогически специалисти и непедagogически персонал.

§2. Работниците и служителите в детското заведение имат право да образуват синдикални организации, които сами изработват и приемат свои устави и правила, организират своето управление и определят своите функции.

§3. Директорът на ДГ съдейства и създава условия за осъществяване дейността на синдикалните организации.

§4. В ДГ може да се сключи само един колективен трудов договор между директора и синдикалните организации по реда на КТ.

§5. Общото събрание в ДГ се състои от всички работници и служители и само определя реда за своята работа.

§6. Общото събрание е редовно, когато на него присъстват повече от половината от работниците и служителите и приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите.



Детска градина № 66 „Детски Рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

**ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА
за УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.**

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			



Детска градина № 66 „Детски Рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

СИЛВИЯ СТОЯНОВА
Директор на ДГ №66 „ДЕТСКИ РАЙ“



Детска градина № 66 „Детски Рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg
