



Детска градина №66 „Детски рай“, Стара Загора,
Адрес: ул. „Августа Траяна“ № 59; тел.: 042 63 01 65, моб.: 0876 26 36 19, e-mail: cdg66sz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

СИЛВИЯ СТОЯНОВА

Директор на ДГ № 66 „Детски рай“

Със заповед №

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

**по изпълнение на стратегията
за развитие на ДГ № 66 „Детски рай“
за периода
2026-2027 г.**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ „Детски рай” за период от една година /2026 - 2027 година/, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение. Планът за действие се основава на принципите на ЗПУО, ДОСПО и е в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите.

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

1.1. Стратегията се разработва за период от 5 години, като за всяка една учебна година се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответната учебна година.

1.2. Документите по ал. 2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на детската градина или училището.

1.3. Планът за действие по ал. 2 се приема преди началото на учебната година.

1.4 Стратегията за развитие на детската градина или училището и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

2. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

2.1. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

3. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

4. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЦЕЛ - ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	СРОК
1. Повишаване ефективността на управлението в детската градина. 1.1. Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.	Непрекъсната комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината. Активизиране дейността на различните видове комисии. Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси. Подготовка на учители за ефективни заместници на директора при неговото отсъствие.	Разпределение на дейностите и отговорностите. Развиване уменията и способностите на служителите да вземат.	Срок: 1 г. Отг.: Директор ПС
1.2. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор.	Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения. /мозъчна атака, конфеиране на идеи и др./	Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ.	Срок: 1 г. Отг.: Директор ПС
1.3. Формиране на екип на принципите на компетентност и мобилност.	Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии.	Привличане на отговорни и качествени професионалисти. Усъвършенстване на	Срок: 1 г. Отг.: Директор

		ефективността.	ПС
1.4. Актуализиране на вътрешно-управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.	Обработване и допълване на документацията съобразно изискванията. Оповестяване на решения, резултати, анализи, отчети. Съвместни обсъждания.	Подобряване на вътрешния информационен обмен.	Срок: 1 г. Отг.: Директор ПС
1.5. Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет.	Подбор на актуална и значима тематика.	Създаване на делова и творческа среда. Вземане на конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията	Срок: периодично на 2 месеца Отг.: ПС
1.6. Реализиране на ефективна контролна дейност.	Комплектоване на материалите за портфолио на всички педагози. Изготвяне на план за контролната дейност.	Перманентна оценка и преоценка качеството и ефективността на труда на учителя.	Срок: периодично всяка година Отг.: ПС
1.7. Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите.	Проучване потребностите на учителите и реклама на ДГ: търсене на подходящи начини и средства, поддържане на сайта на ДГ, Facebook страницата.	Повишаване компетентността на директора. Популяризиране дейността на ДГ.	Срок: 1 г. Отг.: ПС
1.8. Подобряване социалнопсихологическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.	Спазване на принципите, Етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ, Правилник за ВТР и Правилник за дейността на ДГ. Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията. Организирана културна програма и съвместно честване на празници с	Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение. Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус.	Срок: 1 г. Отг.: ПС

	колектива.		
	Постоянен диалог и партньорство със СБУ.		
2. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията 2.1. Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри.	Изготвяне на план за квалификация на всички нива – външна и вътрешна. Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен.	Усъвършенстване професионалното равнище на педагозите.	Срок: 1 г. Отг.: Директор ПС
2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.	Създаване на максимални условия за всички възможни форми на квалификация. Финансово обезпечение на квалификацията, необходима на ДГ. Изготвяне на квалификационна карта на всеки учител. Добра информираност чрез критерии и показатели	Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване качеството на педагогическия труд. Повишаване качеството на образователния процес.	Срок: 1 г. Отг.: Директор ПС
2.3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.	Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник-възпитатели, огняр и др.	Усъвършенстване качеството на работа по дейности. Единство и екипност между помощник-възпитатели и учители.	Срок: 1 г. Отг.: Директор ПС
3. Ориентиране на Образователната политика към личностно-центрирания подход. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете. 3.1. Превръщане на детската	Участие в квалификационни	Обогатяване практиката на	Срок: 1 г. Отг.: Директор ПС

градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.	курсове, открити практики – вътрешни и по методично обединение, проекти, конференции обмяна на добър опит с учители. Изготвяне портфолио на всяко дете.	учителите с нови активни интерактивни форми и методи на работа, провокиращи речевата, познавателната, двигателната и емоционална активност на децата. Развитие творческите заложби на децата.	
3.2. Играта – основна дейност в детската градина.	Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Обогатяване и разнообразяване на кътовете за игра в групите. Пълноценно използване на наличната база. Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата.	Избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес в детската градина. Предоставяне възможност на децата за учене чрез игра. Възпитание чрез игрите.	Срок: 1 г. Отг: учители Директор
3.3. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.	Участие в обучение за превенция проявите на тормоз и агресия, възпитание в социална и емоционална интелигентност, откритая практика, презентация. Включване в благотворителни и доброволчески инициативи	Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата и ДГ. Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа. Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на общуване. Социализиране на детето и изграждането му като личност. Носене на вътрешно удовлетворение у децата и учителя от извършената дейност.	Срок: 1 г. Отг.: учители

3.4. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и национално самосъзнание.	Изготвяне на Годишен празничен календар. Поддържане на постоянни и временни кътове в занималните и фойето на ДГ.	Запознаване с миналото и традициите на ДГ. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.	Срок: 1 г. Отг.: учители
3.5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.	Системна и целенасочена дейност, с цел спазване на методически и хигиенни изисквания. Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.	Приложение на придобитите знания и умения в практиката. Предоставяне възможност на децата за учене и възпитаване чрез игри.	Срок: 1 г. Отг.: учители Медицинска сестра
3.6. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.	Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на двете групи. Провеждане на ситуации и тренинги на здравословна тематика с медицинската сестра. Изграждане на екологична култура у децата. Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение	Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване здравето и живота им във всички дейности. Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата /за това с какво трябва и с какво не трябва да се храни – режим на хранене, сън и др./ Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.	Срок: 1 г. Отг.: учители Медицинска сестра
4. Висока материална и	Системен контрол за безопасно	Създадена съвременна,	Срок: 1 г.

технологична обезпеченост на образователния процес. 4.1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на пълноценен образователен процес, физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата.	състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.	функционална и естетическа среда за отглеждане, възпитание и развитие на децата.	Отг: учители Директор
4.2. Изграждане на летен театър на открито	Стимулиране на децата да опознават и изразяват вътрешния си свят чрез езика на различните изкуства – театър, музика, танци, рисуване, пластика.	Развиване социалните умения на децата и подпомагане тяхното личностно развитие в непосредствен контакт с театрални кукли и декори, децата ще се докоснат до истински кукли за куклен театър и ще имат възможност самите те да станат актьори.	Срок.: 1 г. Отг.: Директор ПС
4.3. Изграждане на стена за спортно катерене	Популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява за повишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.	Оптимизиране на двигателния режим. Формиране на позитивна личностна нагласа към физическата и двигателната дейност.	Срок.: 1 г. Отг.: Директор ПС
4.4. Изграждане на физкултурен салон за физическа активност, колективни спортове, тенис, футбол, баскетбол и др.	Създаване на условия за насърчаване на двигателната дейност и колективните спортове, удовлетвореност и положителни емоции у децата.	Пълноценно използване на наличната база. Създадена среда за възпитание и развитие на децата.	Срок.: 1 г. Отг.: Директор ПС
5. Работещо пространство и добра координация със	Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани	Подобри комуникации, материална и морална подкрепа	Срок: 1 г. Отг.:

семејството, обществеността и неправителствените организации. 5.1. Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите.	с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите. Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.	на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семејството за оптимизиране на съвместната дейност.	Директор учители
5.2. Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите.	Провеждане с родителите на наблюдения, разходки, открити практики, състезания, празници.	Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители. Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.	Срок: 1 г. Отг.: Директор учители
5.3. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на МТБ.	Изготвяне План за работа с родители и обществени институции, съвместно с членовете на обществения съвет.	Обновяване на МТБ в ДГ. Усъвършенстване качеството на ВОП.	Срок: 1 г. Отг.: ПС

Планът на дейностите за действие и финансиране по изпълнение на Стратегијата за развитие на детската градина е приет с Протокол №1/.....г.

ЗАПОЗНАТИ С ПЛАНА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЈАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПЕРИОДА 2026-2027Г. за УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.

№	Име, фамилия	Длъжност	Подпис
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

СИЛВИЯ СТОЯНОВА

Директор на ДГ №66 „ДЕТСКИ РАЙ“